

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 26.12.2024 року
(протокол №17)

Введено в дію
наказом ректора
від 26.12.2024 року
№ 243

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БІБЛІОТЕКУ
ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**

Дніпро 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Бібліотека Інституту є науковим, навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Інституту.

1.2. Бібліотека Інституту в своїй діяльності керується чинним законодавством України, Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства культури та Міністерства освіти України з питань бібліотечної справи, наказами МОЗ України, Міністерства освіти, наказами ректора Інституту, Статутом Інституту і цим Положенням.

1.3. Науково-методичне забезпечення бібліотеці Інституту здійснює науково-методична комісія Міносвіти України і Державна наукова медична бібліотека МОЗ України.

1.4. Бібліотека підпорядковується Президенту Інституту, ректору і проректору з навчально-методичної та лікувальної роботи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Формування, використання і збереження документального фонду відповідно до профілю Інституту та бібліотечно-інформаційних запитів користувачів.

2.2. Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно інформаційного обслуговування студентів, професорсько-викладацького складу, учбово-допоміжного персоналу Інституту на основі широкого доступу до фондів бібліотеки згідно з правилами користування бібліотекою.

2.3. Сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2.4. Пропагування та розкриття через книгу змісту загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідей національного державотворення.

2.5. Виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок користування Книгою та довідково-пошуковим апаратом (ДПА).

2.6. Організація та ведення ДПА з використанням новітніх технологій.

2.7. Участь у наукових дослідженнях з питань бібліотечної справи.

2.8. Координація і взаємодія бібліотеки з структурними підрозділами Інституту і бібліотеками вищих навчальних закладів міста і Державною науковою медичною бібліотекою МОЗ України.

3. ЗМІСТ РОБОТИ

3.1. Здійснює бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів:

3.1.1. Організовує індивідуальне та групове обслуговування користувачів на абонементі, читальному залі.

3.1.2. Реалізує можливості взаємне використання документальних фондів за допомогою МБА.

3.1.3. Вивчає інформаційні потреби та здійснює оперативне, максимально повне задоволення запитів професорсько-викладацького складу Інституту і

студентів.

3.1.4. Підвищує ефективність інформаційного забезпечення користувачів за рахунок взаємодії з органами наукової медичної інформації та забезпечує користувачам доступ до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами.

3.1.5. Складає і готує до видання бібліографічні матеріали на допомогу науковій та навчально-виховній роботі Інституту, виконує всі види бібліотечних довідок, проводить бібліографічні огляди.

3.1.6. Удосконалює інформаційну культуру фахівців Інституту, організує для студентів, згідно з навчальним розкладом, заняття з основ інформатики, бібліотечного знання, бібліографії.

3.2. Формує документальний фонд шляхом придбання наукової, навчальної, художньої літератури відповідно навчальним планам та програмам Інституту.

3.2.1. Забезпечує облік і збереження фонду, систематично вивчає його склад і використання, вилучає застарілу, не профільну літературу і передає її на депозитарне зберігання та в обмінний фонд.

3.2.2. Вносить пропозиції до учбової частини Інституту про видання та перевидання необхідної навчальної і науково-методичної літератури.

3.3. Створює систему довідково-пошукового апарату з метою багатоаспектного розкриття документального фонду.

3.4. Веде роботу по розкриттю та пропаганді бібліотечних фондів.

3.4.1. Проводить читацькі конференції, літературні та музичні вечори, диспути, презентації нових видань спільно з кафедрами, викладачами, авторами видань і студентами.

3.5. Вивчає і впроваджує в практику роботи нові інноваційні технології.

3.6. Забезпечує підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки.

3.7. Бере участь у всеукраїнських, міжнародних науково-практичних конференціях, нарадах, семінарах з питань бібліотечно-інформаційної роботи.

4. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

4.1. Управління бібліотекою здійснює бібліотекар, який підпорядкований Президенту, ректору Інституту.

4.2. Бібліотекар призначається наказом Президента Інституту, повинен мати вищу бібліотечну освіту або педагогічну освіту, стаж роботи згідно з кваліфікаційними вимогами.

4.3. Права і обов'язки працівників бібліотеки визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

4.4. Структура та штат бібліотеки затверджується Президентом Інституту.

4.5. Керівництво Інституту забезпечує бібліотеку необхідними службовими і виробничими приміщеннями, технічними засобами, устаткуванням та бібліотечним обладнанням.

4.6. Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт,

