

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
від 26.12.2024 року  
(протокол №17)

Введено в дію  
наказом ректора  
від 26.12.2024 року  
№ 243

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про запровадження, моніторинг, періодичний перегляд та закриття**  
**освітніх програм**  
**у ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА**  
**ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**

**Дніпро 2024**

Положення про запровадження освітніх програм у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі - Положення) є документом, що визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі - Інститут).

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами (далі - Ліцензійні умови);
- Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341;
- Наказу МОН України від 15.05.2024 №686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Комплексного плану Інституту;
- Довідника користувача ЄКТС (ред. 2015 р.);
- Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

1.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма (далі - ОП) - єдиний комплекс освітніх компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). ОП може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

ОП повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

1.3. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність - дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність - наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки - врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- студентоцентрованість - зорієнтованість освітнього процесу на здобувача освіти, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;

- формування компетентностей здобувачів як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- збалансованість та реалістичність ОП, об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОП - можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОП національній рамці кваліфікацій/ стандарту вищої освіти.

1.4. Політика внутрішнього забезпечення якості освіти у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» передбачає здійснення низки процедур і заходів, у тому числі здійснення моніторингу (самоаналізу) та періодичного перегляду освітніх програм.

## **2. Порядок розроблення ОП**

### **2.1. Розроблення освітньої програми.**

Інститут розробляє ОП на підставі затвердженого Міністерством освіти і науки України стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти з урахуванням наступних вимог:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- визначення форми навчання;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Інституту;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

У разі відсутності затвердженого стандарту, ОП розробляється на підставі норм, визначених Національною рамкою кваліфікацій. Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для перегляду існуючої або розроблення нової ОП.

ОП розробляються з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням світових тенденцій розвитку вищої освіти, вимог національного та міжнародного ринку праці.

Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва Інституту, факультету або ініціативної групи з числа науково- педагогічних працівників (далі - НПП).

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється проектною групою.

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- I етап - формування проектної групи та призначення гаранта

освітньої програми;

- II етап - аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

- III етап - визначення профілю ОП;

- IV етап - визначення освітнього змісту ОП, розроблення навчального плану та програм з дисциплін;

- V етап - розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення;

- VI етап - обговорення розробленої ОП.

## **2.2. I етап. Формування проєктної групи та призначення гаранта освітньої програми.**

2.2.1. Проєктна група формується окремо за кожною ОП для розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитація) ОП, самоаналізу та інших необхідних процедур.

Склад проєктної групи ОП та гарант ОП затверджуються наказом ректора Інституту за поданням проректора з науково-педагогічної та клінічної роботи з урахуванням пропозицій кафедр Інституту. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін можуть бути залучені до діяльності проєктної групи представники роботодавців, органів студентського самоврядування, професіонали тощо.

Проєктна група складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проєктної групи Інституту або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проєктної групи з цієї ж спеціальності в Інституті).

Керівником проєктної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня магістра.

Керівник проєктної групи є гарантом ОП, він відповідає за реалізацію цієї ОП та її якість.

До складу проєктної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

- у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.2.2. Проєктні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОП;

- встановлюють актуальність ОП;

- формують профіль програми;

- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;

- визначають освітні компоненти;

- розробляють проєкт ОП;

- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з врахуванням вимог чинного законодавства;

- дають завдання кафедрам Інституту на розроблення навчально-

методичного забезпечення ОП;

- координують процес узгодження змісту ОП за різними компонентами;

- здійснюють аналіз відповідності ОП вимогам стандартів вищої освіти, Ліцензійним умовам та умовам акредитації ОП;

- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОП;

- організовують та беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОП;

- спільно з кафедрами та Приймальною комісією Інституту забезпечують внесення відомості щодо ОП до ЄДЕБО;

- здійснюють контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними працівниками та кафедрами Інституту.

2.2.3. При проектуванні кадрового забезпечення ОП проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП.

### **2.3. II етап. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів.**

Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби у фахівцях, які здобувають компетентності за даною ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Інституту, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), аналізу сфери майбутньої професійної діяльності здобувачів освіти та тенденцій її розвитку, з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з відповідними відділами Інституту здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

### **2.4. III етап. Визначення профілю ОП.**

- Профіль ОП складається проектною групою, як короткий документ, створений для представлення в установленій формі загальної інформації про ОП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП, загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів

навчання забезпечується активна роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

- Програмні компетентності визначають специфіку ОП та описуються за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні). Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців), тенденціями розвитку галузі.

- Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти - передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності;

- перший (бакалаврський) рівень - передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності;

- другий (магістерський) рівень - передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності;

- третій (освітньо-науковий) рівень - передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності;

- освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

- науковий рівень вищої освіти передбачає здатність особи визначати та розв'язувати соціально значущі системні проблеми у певній галузі діяльності, які є ключовими для забезпечення сталого розвитку та вимагають створення нових системоутворювальних знань і прогресивних технологій.

- Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види:

- знання й розуміння;

- когнітивні уміння та навички;

- практичні навички.

Як правило, до кожної компетентності наводиться коментар. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

- Програмні результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати,

спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОП або окремих освітніх компонентів. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей. ОП передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softs kills), що відповідають заявленим цілям.

Програмні результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність - сприймаються як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність - забезпечують достатній рівень деталізації, мають бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- стандартизованість - визначають стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;
- відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємо зв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;
- об'єктивність - сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність - реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність - повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

При розробленні програмних результатів навчання враховується:

- що результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати, самостійно обирати методи, приймати рішення тощо);
- що повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОП.

Формулювання програмних результатів навчання передбачає також вироблення чітких критеріїв оцінювання досягнення сформульованого результату.

#### **2.5. IV етап. Визначення освітнього змісту ОП, розроблення навчального плану та програм з дисциплін.**

Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

- 1) Складання переліку освітніх компонентів ОП:
  - вирішення питання щодо використання кредитно-трансферної системи в ОП;
  - визначення компетентностей та формулювання результатів навчання;
  - розробка переліку освітніх компонентів, що в сукупності

забезпечать досягнення програмних результатів навчання та оволодіння компетентностями, структурування їх на обов'язкові та вибіркові компоненти відповідно до нормативних вимог та мети ОП;

- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (освітніх компонентів, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт, атестації та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 1,5 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік - не більше 15 (без надмірної фрагментації освітніх компонентів). Стандартизуються освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання. Визначаються компетентності та формулюються результати навчання для кожної складової (освітнього компоненту).

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проектна група формулює результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожної складової (освітнього компонента).

Проектні групи проводять тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання;
- узгодження результатів навчання по дисципліні з програмними компетентностями;
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно до програмних результатів навчання.

2) Обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану.

На підставі ОП за кожною спеціальністю і спеціалізацією в Інституті розробляється **навчальний план**, в якому визначені відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію (за наявності), освітній або освітньо-



науковий рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, форму навчання, обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, з визначенням нормативних та вибіркових компонентів, їх логічної послідовності, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, форми поточного і підсумкового контролю атестації, загальний бюджет навчального часу за весь термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час та час, відведений на самостійну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання. Навчальний план забезпечує досягнення здобувачем відповідного рівня вищої освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план розробляється на весь термін навчання проєктними групами, також можуть долучатися проректор з навчально-наукової та клінічної роботи, представник навчально-методичного відділу, завідувачі та провідні фахівці кафедр. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

Розроблений навчальний план розглядається та ухвалюється на засіданні Вченої ради Інституту і затверджується наказом ректора Інституту.

На основі навчального плану, у визначеному Інститутом порядку, для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти вибіркових компонентів в обсязі, не меншому за встановлений ОП, та переліку обов'язкових компонентів визначених ОП. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

3) Розроблення програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями проєктних груп розробляються на кафедрах Інституту згідно з вимогами до розробки навчальних програм дисциплін, з дотриманням строків їх розробки та затвердження.

Органи студентського самоврядування, здобувачі освіти, роботодавці та представники академічної спільноти Інституту можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється відповідно до навчального плану та вимог ОП, виходячи з необхідності досягнення передбачених ОП програмних результатів навчання та компетентностей за кожним освітнім компонентом. За необхідності до програми вносяться зміни.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків, програми навчальних дисциплін:

- попередньо розглядаються гарантом ОП (за необхідності проєктною групою);

- розглядаються навчально-методичним відділом Інституту та затверджуються в установленому порядку.

На підставі програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляються матеріали навчально-методичного

забезпечення.

## **2.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.**

За якість освітньої програми відповідальність несуть гарант ОП, проектна група, та НПП, які її реалізують (група забезпечення).

З метою контролю за якістю ОП та їх вдосконалення проводяться такі процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є акредитація ОП.

Внутрішнє оцінювання якості реалізації ОП відбувається в Інституті через процедури внутрішнього моніторингу (самоаналізу) та її перегляду, що викладені у розділі 4 цього Положення.

## **2.7. VI етап. Обговорення ОП.**

З метою оцінювання якості ОП на предмет відповідності стандарту вищої освіти, сучасним вимогам вищої школи та потребам суспільства, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання, відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП проводиться громадське обговорення ОП.

Громадське обговорення проводиться як для діючих в Інституті ОП так і для тих, що запроваджуються вперше.

Для проведення громадського обговорення на сайті Інституту розміщуються:

- ОП (проект ОП);
- Відомості про гаранта ОП (ПІБ, адреса кафедри, e-mail);
- «Скринька» для надіслання кореспонденції (зауважень, пропозицій, рецензій, відгуків та інше).

## **3. Порядок відкриття, затвердження, акредитації та закриття ОП**

### **3.1. Відкриття ОП та набір здобувачів вищої освіти.**

Прийом здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється Приймальною комісією Інституту, згідно з Правилами прийому до Інституту.

ОП може бути внесена до Правил прийому і на навчання за нею може бути оголошено прийом здобувачів вищої освіти лише за умови наявності ліцензії Інституту на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОП, та затвердження ОП в установленому порядку.

Якщо на ОП не здійснено прийом здобувачів вищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 3.4 цього Положення;

- провести удосконалення ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення Вченій раді Інституту. У разі схвалення проведеного удосконалення Вченою радою Інституту, прийом здобувачів вищої освіти на навчання за удосконаленою ОП здійснюється Приймальною комісією Інституту на наступний навчальний рік.

### **3.2. Затвердження нової ОП.**

3.2.1. Всі нові ОП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри;
- кафедрою (спільним засіданням кафедр), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів проректору з навчально-наукової та клінічної роботи;
- проректором з навчально-наукової та клінічної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноти документального забезпечення та відповідності освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення проректора з навчально-наукової та клінічної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради Інституту;

- Вченою радою Інституту.

3.2.2. Перелік документів, необхідних для відкриття ОП, що подаються на засідання Вченої ради Інституту:

- копія наказу ректора Інституту про затвердження складу проектної групи;
- освітньо-професійна (наукова) програма;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання кафедр інституту;
- результати громадського обговорення, рецензії (за наявності).

3.2.3. За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Інституту може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

При ухваленні Вченою радою Інституту рішення про затвердження ОП, вона затверджується шляхом видання наказу ректора Інституту «Про затвердження ОП».

Проект наказу готується для затвердження:

- освітньо-професійної програми та відповідного навчального плану підготовки фахівців - навчально-методичним відділом у співпраці з гарантом програми.

### **3.3. Акредитація освітньої програми.**

Акредитація ОП - оцінювання якості ОП та освітньої діяльності Інституту за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП.

Критерії застосовуються з урахуванням стандартів і рекомендацій із забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

Акредитація ОП здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом МОН України від 15.05.2024 №686.

### **3.4. Закриття ОП.**

ОП може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Інституті, за таких умов:

- з ініціативи кафедр, при їх відмові від реалізації ОП;
- з ініціативи Інституту (за поданням Приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання.

Рішення про вилучення ОП з числа ОП, що реалізуються в Інституті, приймає Вчена рада Інституту.

## **4. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОП**

### **4.1. Порядок реалізації ОП.**

Порядок реалізації ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік проектною групою ОП разом з навчально-методичним відділом складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП, перелік навчальних дисциплін, види контролю та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів вищої освіти).

### **4.2. Моніторинг ОП.**

Моніторинг здійснюється не рідше одного разу на рік, як правило, проектною групою ОП.

До здійснення моніторингу можуть долучатися: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти.

Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення:

- чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними;

- чи відповідає ОП сучасним вимогам здобувачів вищої освіти;

- чи досягає ОП встановленої мети;

Моніторинг ОП передбачає оцінювання:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;

- врахування змін потреб студентів, працедавців та інших груп зацікавлених сторін;

- спроможності студентів виконати навчальне навантаження ОП та набуті очікувані компетентності;

- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту

за ОП.

У ході моніторингу можуть використовуватись різні методи, способи: анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо.

Моніторинг якості ОП здійснюється протягом року відповідно до плану моніторингу та завершується підготовкою проектною групою Звіту про моніторинг якості ОП, який подається до відділу ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти у відповідності до плану-графіку подання таких звітів. Після опрацювання звітів проектних груп експерт з якості освіти готує висновки з моніторингу якості за ОП з рекомендаціями щодо її вдосконалення, які надаються до розгляду на засіданні кафедр. Результати моніторингу якості ОП розглядаються на засіданні Вченої ради Інституту.

На підставі результатів моніторингу проектна група здійснює перегляд ОП або/та розробляє та здійснює заходи з покращення якості освіти за ОП.

#### **4.3. Самоаналіз ОП.**

Самоаналіз ОП, може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості. Можливе проведення самоаналізу за двома варіантами:

1) За ініціативою проректору з навчально-наукової та клінічної роботи для проведення самоаналізу ОП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа НПП факультету (ННІ), що реалізує ОП); можливе залучення до проведення самоаналізу ОП представників ключових роботодавців, здобувачів вищої освіти, НПП програми і (по можливості) її випускників.

2) Самоаналіз може проводитися проектною групою за ініціативою гаранта ОП.

Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу. Звіт про результати самоаналізу ОП готується членами комісії з самоаналізу і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняттю інших управлінських рішень. Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні Вченої ради Інституту.

Звіт про самоаналіз є підставою для подальшого перегляду ОП і прийняття відповідних рішень за нею.

#### **4.4. Основні критерії забезпечення якості ОП, якими слід керуватися при моніторингу та самоаналізі ОП.**

##### **4.4.1. Вимоги до ОП та результатів навчання:**

- ОП має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Інституту

- Цілі ОП та програмні результати навчання визначаються з

урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

- Цілі ОП та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП.

- ОП дає можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності).

- За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

- Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

- Зміст ОП має чітку структуру; освітні компоненти, включені до ОП, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

- Зміст ОП відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

- Структура ОП передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.

- ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.

- ОП передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.

- Зміст ОП враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

- Обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання.

- Структура ОП та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

- Правила прийому на навчання за ОП є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті Інституту.

- Правила прийому на навчання за ОП враховують особливості самої ОП.

- Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в Інституті, зокрема під час академічної мобільності, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП.

- Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП.

- Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у ОП цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

- Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі силабуса, програми навчальної дисципліни).

- Інститут забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей ОП.

- Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі - викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

- Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності Інституту.

- Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента та/або ОП в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

- Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

- Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП.

- В Інституті визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації ОП. Інститут популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

- Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації ОП, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

- Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити потрібний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації ОП.
- Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу за ОП.
- Залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.
- Інститут сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.
- Інститут стимулює розвиток викладацької майстерності.
- Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП гарантують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання.
- Інститут забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах ОП.
- Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси.
- Інститут забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП.
- Інститут створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за ОП.
- Наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП.
- Послідовне дотримання визначених процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП.
- Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду ОП.
- Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери.
- Наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП.
- Система забезпечення якості Інституту забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП.
- Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх



акредитацій) беруться до уваги під час перегляду ОП.

- В академічній спільноті Інституту сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку ОП та освітньої діяльності за цією програмою.

- Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП.

- Не пізніше ніж за місяць до затвердження ОП або змін до неї на офіційному вебсайті Інституту оприлюднюється відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

- Своєчасно оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту точна та достовірна інформація про ОП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

#### 4.5. Перегляд ОП.

4.5.1. Рішення про необхідність перегляду ОП може прийматися на основі результатів моніторингу, самоаналізу ОП, ініціативи гаранта, звернень роботодавців, здобувачів освіти та випускників, науково-педагогічних працівників, рішення керівництва Інституту.

Перегляд ОП з метою їх удосконалення здійснюється проєктними групами не рідше одного разу на два роки.

4.5.2. Перегляд ОП здійснюється на основі розгляду та аналізу наступних даних:

- результатів моніторингу ОП;
- результатів оцінювання якості ОП: внутрішнього та зовнішнього (за наявності);
- пропозицій та зауважень, отриманих при громадському обговоренні ОП (за наявності);
- аналізу стану та тенденцій розвитку галузі, регіональних особливостей, міжнародної практики;
- прийняття або оновлення стандарту вищої освіти за відповідною ОП (за наявності таких змін);
- зауважень та пропозицій роботодавців;
- зауважень та пропозицій здобувачів вищої освіти та випускників;
- ініціатив і пропозицій гаранта ОП та/або академічної ради і/або НПП, які її реалізують;
- рекомендацій експерта з якості освіти.

4.5.3. Для отримання таких даних протягом року проєктною групою та гарантом особисто:

- здійснюється моніторинг ОП та може бути ініційовано оцінювання якості ОП відповідно до цього Положення;
- збираються дані громадського обговорення;
- здійснюється аналіз стану та тенденцій розвитку галузі, регіональних особливостей, міжнародної практики;
- здійснюються зустрічі, консультації та інші види комунікації з роботодавцями;

- забезпечується отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти стосовно змісту, характеру освітньої програми, методів навчання, рівня навантаження тощо за ОП шляхом проведення анкетування, опитувань бесід та інших засобів;

- забезпечується отримання та використання даних студентського моніторингу якості освітнього процесу;

- налагоджуються комунікації гаранта з кафедрами та НПП, що задіяні в реалізації ОП для отримання зауважень та пропозицій щодо змісту навчальної програми, освітніх компонентів, відповідності ОП критеріям забезпечення якості ОП;

- розробка пропозицій щодо змін до ОП з метою її удосконалення та висновку щодо її перегляду.

4.5.4. За результатами перегляду ОП проектною групою може бути прийнято рішення про:

- відповідність ОП сучасним тенденціям розвитку медичної сфери та суспільства, вимогам стейкхолдерів та відсутність необхідності внесення змін.

- про необхідність внесення змін в діючу ОП, за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти:

- зміни можуть вноситися у вибіркочу складову освітньої програми (стосуватися переліку вибіркочих компонентів, їх змісту, обсягу тощо). Також можуть вноситися зміни стосовно розширення змісту освітніх компонентів, що може сприяти розширенню програмних результатів чи компетентностей, які досягаються за рахунок цього освітнього компоненту. Зміни відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.)).

- зміни можуть вноситися до більш широкого кола складових ОП у випадку, якщо це пов'язано з суттєвими зауваженнями та рекомендаціями за результатами акредитаційної експертизи. При внесенні змін до ОП, вони вводяться в дію для всіх курсів, що навчаються за відповідною ОП з наступного навчального року.

- про необхідність оновлення ОП шляхом затвердження нової редакції ОП. За необхідності внесення більш суттєвих змін до ОП (зміни до переліку та обсягу обов'язкових компонентів, структурно-логічної схеми, переліку компетентностей та програмних результатів навчання, мети ОП тощо) затверджується оновлена версія ОП, яка вводиться в дію з наступного навчального року для нових здобувачів освіти, що розпочинають навчання за відповідною ОП.

- про необхідність відмови від реалізації ОП.

4.5.5. У разі прийняття проектною групою рішення про необхідність внесення змін до діючої ОП або оновлення ОП, процедура розгляду та затвердження включає наступні етапи:

- при внесенні змін до діючої ОП або оновлення ОП розгляд запропонованих змін випусковою кафедрою (спільним засіданням випускових

кафедр) за участю гаранта ОП, представників роботодавців (за згодою), здобувачів вищої освіти;

- внесення змін до діючої ОП або оновлення ОП затверджується рішенням Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом ректора Інституту.

4.5.6. Після перегляду ОП на її підставі за необхідністю розробляється навчальний план, який ухвалюється Вченою радою та затверджується наказом ректора Інституту.

4.5.7. У разі прийняття проєктною групою рішення про необхідність відмови від реалізації ОП здійснюється процедура відповідно до п. 3.4 даного Положення.

4.5.8. Підготовка проєктів наказів за результатами розгляду пропозицій щодо перегляду ОП на Вченій раді та/або затвердження навчального плану здійснюється:

- освітньо-професійної програми та відповідного навчального плану підготовки фахівців - навчально-методичним відділом у співпраці з гарантом програми.

## 5. Прикінцеві положення.

5.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Інституту про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

5.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Ректор ПЗВО «ДІМЗ»



Тетяна Лещева