

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 26.12.2024 року
(протокол №17)

Введено в дію
наказом ректора
від 26.12.2024 року
№ 243

ПОЛОЖЕННЯ
про систему рейтингової оцінки діяльності
науково-педагогічних працівників у
ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я»

Дніпро 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Положення) є невід'ємним складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Інституту та визначає критерії, методику та порядок проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП).

1.3. Система рейтингової оцінки діяльності НПП є індикатором результативності забезпечення якості освітнього процесу і являє собою комплекс показників, які характеризують основні види діяльності НПП.

1.4. Рейтингова оцінка діяльності НПП Інституту здійснюється з метою підвищення якості освітнього процесу, оцінювання ефективності роботи НПП, стимулювання постійного прагнення до поглиблення професійних знань, удосконалення педагогічної майстерності, підвищення творчої активності, пробудження здорової змагальності у колективі, комунікації із здобувачами освіти.

1.5. Рейтингова оцінка діяльності НПП Інституту розраховується на принципах об'єктивності та комплексності.

1.6. Оцінка якості діяльності науково-педагогічних працівників сприяє об'єктивному аналізу їх роботи, системи стимулювання, розвитку педагогічної майстерності.

1.7. Учасниками обчислення рейтингу є: штатні НПП; внутрішні та зовнішні сумісники; здобувачі освіти; гарант освітньої програми, представники структурних підрозділів та адміністрації).

1.8. Рейтингова оцінка НПП визначається наприкінці кожного навчального року.

II. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ВРАХУВАННЯ

2.1. Виходячи з того, що серед багатьох видів діяльності Інституту ключовим є надання освітніх послуг, до основних видів робіт (індикаторів успіху) НПП належать: навчальна; методична; інноваційна; організаційна.

2.2. При обчисленні рейтингової оцінки враховуються:

– обсяг і якість виконаних науково-педагогічним працівником усіх видів робіт;

– професійна компетентність, педагогічна майстерність;

– результати анкетування «Викладач очима студентів».

III. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ НПП

3.1. Рейтингове оцінювання якості діяльності розраховується для штатних викладачів та сумісників Інституту.

3.2. Для розрахунку застосовується бальна система, за якою оцінюється кожний показник роботи НПП.

3.3. Оцінка якості діяльності НПП здійснюється на підставі наданої ним повної та достовірної інформації щодо усіх видів його діяльності (копій статей, сертифікатів про участь у конференціях та інших заходах, дипломів про відзначення студентських робіт, рецензій, запрошення на участь у заходах за межами Інституту та ін.) за системою показників (додаток 1). До рейтингу включаються статті, тези конференцій, патенти, що відповідають профілю освітній програмі, спеціальності, за якою відбувається підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті.

3.4. Загальна кількісна оцінка (рейтинг) визначається підсумовуванням балів, при якому враховуються види діяльності, зазначені у додатку 1.

3.5. Загальна сума балів, що підрахована за показниками, наведеними у додатку 1, є основою для розрахунку коефіцієнта рейтингу НПП. Вона коригується коефіцієнтами, які враховують:

– висновки експертів (за додатком 2) щодо якості проведення всіх видів навчальних занять із застосуванням при оцінці нижче, ніж 4, відповідного коефіцієнта;

– результати анкетування студентів «Викладач очима студентів» із відповідними коефіцієнтами:

Оцінка	Коефіцієнт	Оцінка	Коефіцієнт
4,0	1	3,8-4,0	0,95
4,1-4,5	1,05	3,5-3,7	0,9
Вище 4,5	1,1	3,2-3,4	0,8
-	-	3,0-3,1	0,7
-	-	Нижче 3,0	0,6

3.6. Висновки експертів надаються голові комісії після відвідування навчального заняття:

– експертом-викладачем – згідно з графіком взаємних відвідувань та графіком проведення відкритих занять;

– експертом-представником методичної комісії – вибірково.

3.7. Анкетне опитування здобувачів освіти проводиться Радою студентського самоврядування один раз на рік (за місяць до початку літньої екзаменаційної сесії) в усіх академічних групах.

3.8. Обчислення рейтингу здійснюється особисто викладачами на підставі заповнених додатків 1, 2, аналізується експертами (комісією) (з урахуванням результатів анкетування здобувачів освіти) та за підписом голови комісії передається проректору з науково-педагогічної та лікувальної роботи, який виставляє додаткові бали окремим НПП за виконання певних доручень, участь в організації та проведенні заходів на рівні Інституту.

IV. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

4.1. Рейтинг науково-педагогічного працівника враховується при подовженні трудових відносин, заохоченні, моральному та матеріальному стимулюванні.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Інституту про внесення відповідних змін та доповнень або розробку нової редакції Положення.

2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про систему рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних працівників у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я», дане Положення втрачає чинність.

Ректор ПЗВО «ДІМЗ»



Тетяна Лещева

Види роботи науково-педагогічного працівника, що підлягають оцінюванню
(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, вчене звання)

№ з/п	Вид роботи	Одиниця обліку	Форма звітності	Максимальна кількість балів
Методична робота				
1	Підготовка:			
	підручників/ навчальних посібників/ довідників, словників, практикумів	1 видання	Видання	200/150/80
	конспектів лекцій	1 видання	Видання в репозиторії Інституту	30
	збірника тестових завдань	1 видання		20
	методичних матеріалів до самостійної роботи здобувачів освіти	1 видання		30
	методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять	1 видання		20
	методичних матеріалів до проведення практик	1 видання		20
	методичних рекомендацій до написання кваліфікаційних робіт (проектів)	1 видання		10
	методичних рекомендацій до написання курсових робіт (проектів)	1 видання		5
	програм навчальних дисциплін	1 програма		Програма на Порталі
	програми практик	1 програма	20	
2	Складання:			
	екзаменаційних білетів, залікових завдань для підсумкового контролю	1 комплект	Витяг з протоколу засідання комісії	5
екзаменаційних білетів для кваліфікаційного екзамену	10			
3	Розробка освітньої програми/ навчальних планів	1 документ	Програма/ план на Порталі	100/50 пропорційно внеску
4	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт	1 розробка	Витяг з протоколу засідання методичної комісії Інституту	20

5	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін	1 курс на Порталі	Висновок методичної комісії Інституту	30
6	Розробка і впровадження научних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо)	1 комплект на всі теми навчальної дисципліни	Висновок методичної комісії Інституту	30
7	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково- методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств		Наказ міністерства	50
8	Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних проектів та програм, персональних творчих виставок тощо	1 захід	Витяг з протоколу засідання комісії	50
9	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання	1 розробка	Витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту	50
10	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу	1 пропозиція		50
11	Керівництво творчою роботою здобувачів освіти	1 факт керівництва	Документ щодо здобутків здобувача освіти	30
12	Підвищення кваліфікації (стажування) у межах професійної діяльності або галузі знань протягом звітного періоду:		Постанова Вченої ради про визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	
	за кордоном у закладах освіти, підприємствах, установах від 30 годин	30 годин		15
	в Україні у закладах освіти, підприємствах, установах від 30 годин	30 годин		10
	в Україні або за кордоном у закладах освіти, підприємствах, установах до 30 годин	3 години		1
Інноваційна робота				
1	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому,	1 розробка	Витяг з протоколу засідання	50

	виховному та управлінському процесам		Вченої ради Інституту	
2	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу	1 розробка		100
3	Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику	1 розробка		50
4	Участь у підготовці:			
	монографії	1 видання	Видання*	150
	розділу монографії			70
	статті, опублікованої у національних фахових виданнях	1 видання	Посилання на опубліковану статтю у мережі Інтернет	35
	статті, опублікованої у виданнях, що входять до Scopus, WoS			200
	статті, опублікованої у рецензованих виданнях			20
	тез доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)	1 тези доповіді	Посилання на опубліковані тези доповіді у мережі Інтернет	5
	матеріалів конференції	1 видання		10
	патенту на винахід	1 свідоцтво	Документ	100
	патенту на корисну модель	1 патент	Документ	50
	заявки на видачу охоронних документів	1 свідоцтво	Документ	20
	дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук/доктора філософії	1 дисертація	Посилання на дисертацію у мережі Інтернет	500/250
5	Отримання наукового звання професора/доцента		Атестат	200/100
6	Отримання педагогічного звання		Атестаційний лист	70
7	Участь у наукових заходах:			
	міжнародного рівня (конгрес, симпозіум, конференція, засідання круглого столу тощо)/іноземною мовою/ дистанційно	1 виступ	Документ щодо участі у заході	15/20/10
	Всеукраїнського рівня (конгрес, симпозіум,			8/5

	конференція, засідання круглого столу тощо) (пленарне/секція)			
	рівня між закладами освіти конференція / засідання круглого столу, семінар тощо			5/3
8	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників/словників, довідників/дисертацій/ статей	1 рецензія	Рецензія	20/15/5
9	Керівництво інноваційною роботою здобувачів освіти з підготовки:			
	інноваційного проекту	1 проект	Витяг з протоколу засідання комісії	15
	наукової статті	1 стаття	Посилання на публікацію у мережі Інтернет	10
	тез доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних)	1 тези доповіді		3
	матеріалів конференції	1 видання		7
	патенту на винахід	1 свідоцтво	Документ	80
	патенту на корисну модель	1 патент		40
	заявки на видачу охоронних документів	1 заявка	Документ	10
	доповіді на конференцію			
	міжнародну (на пленарному засіданні/секції)	1 виступ	Документ щодо участі у заході	10/5
	Всеукраїнську (на пленарному засіданні/секції)	1 виступ		7/3
	рівня між закладами освіти конференцію/засідання круглого столу, семінар тощо	1 виступ		5/2
	до участі в олімпіадах, конкурсах наукових робіт			
	міжнародних	призер/ учасник	Документ щодо участі у заході	50/30
всеукраїнських, між зкладами освіти	20/10			
на рівні Інституту	1 студент			5
Організаційна робота				
1	Робота в секторі вищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з вищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	факт участі	Наказ міністерства	10
2	Робота в галузевих експертних радах Національного агентства	факт участі	Документ НАЗЯВО	10

	із забезпечення якості вищої освіти			
3	Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти	1 навчальний рік	Договір	10
4	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	1 об'єднання	Свідоцтво	10
5	Робота у Вченій раді Інституту	1 засідання	Наказ ректора Інституту	1
6	Робота в комісіях Інституту	голова/ член		15/10
7	Організація та проведення Всеукраїнських конференцій, симпозіумів, семінарів	1 захід	Витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту	15
8	Участь у виховній роботі студентського колективу (кураторство)	1 студент денної форми здобуття освіти	Наказ ректора Інституту, висновок завідувача кафедри	1
9	Керівництво проектною групою (функції гаранта)	1 річний звіт	Витяг з протоколу засідання Вченої ради Інституту	50
10	Участь у профорієнтаційній роботі			
	укладання договору про співпрацю	1 договір	Договір	4
	відвідування закладів освіти	1 відвідування	Витяг з протоколу засідання	2
	участь у проведенні Дня відкритих дверей	1 захід		2
розробка документації для вступних випробувань	1 комплект документів	приймальної комісії Інституту	4	
11	Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів	1 захід	Висновок завідувача відділення	8
12	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурних і спортивних заходів	1 захід		8

Якість проведення навчальних занять визначається за результатами оцінювання експертами (п. 3.7 Положення) та студентами (п. 3.8 Положення).

Оцінка заняття*

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, вчене звання, назва навчальної дисципліни, форма навчального заняття, дата, курс, група)

Критерії оцінювання викладання	Бали (max)
Професійна компетентність (рівень професіоналізму): грунтовне володіння змістом відповідної дисципліни та вміння позиціонувати його при формуванні компетентностей майбутнього фахівця.	4
Педагогічна майстерність: володіння методикою викладання; прагнення викликати у студентів інтерес до навчальної дисципліни; доступність, чіткість викладення матеріалу; рівень володіння мовою; застосування сучасних технологій навчання.	3
Особистісні якості: сумлінне ставлення до роботи; дотримання вимог діючих положень організації навчального процесу, вимогливість; тактовність; поважне ставлення до студентів; об'єктивність в оцінці знань студентів.	3

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, вчене звання, експерта

Дата, підпис

* Складається на основі: взаємовідвідування занять; аналізу відкритих занять; вибіркової перевірки проведення занять.