

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 26.12.2024 року
(протокол №17)

Введено в дію
наказом ректора
від 26.12.2024 року
№ 243

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку здобувачів
у ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

Дніпро 2024

Цим Положенням визначається порядок практичної підготовки здобувачів ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Інститут).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів Інституту (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Практична підготовка здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих ними під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною освітньою програмою.

1.3. Заходи, пов'язані з організацією практичної підготовки здобувачів освіти, визначаються наказом ректора.

1.4. Завданням практичної підготовки є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

1.5. Метою практичної підготовки є закріплення та поглиблення теоретичних знань та оволодіння практичними навичками зі спеціальності за освітньою програмою.

1.6. Здобувачі освіти проходять практичну підготовку відповідно до навчального плану та графіку навчального процесу протягом навчального року.

1.7. Місцем проведення практичної підготовки здобувачів освіти Інституту є комунальні некомерційні та інші заклади, організації, фонди, клініки та кафедри університету (далі – Бази).

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Види, обсяги та терміни проведення практичної підготовки визначаються освітньою програмою, що відображається в навчальних планах і графіку навчального процесу.

2.2. Зміст практичної підготовки визначається відповідною програмою практичної підготовки.

2.3. Програми практичної підготовки розробляються кафедрами, розглядаються методичною комісією та затверджуються в установленому в Інституті порядку.

2.4. У програмі практичної підготовки визначаються її мета, завдання, конкретні рекомендації щодо набуття здобувачем освіти умінь, навичок, компетентностей, види і форми контролю та рівня знань, умінь, навичок, компетентностей, яких вони набули в процесі проходження практичної підготовки.

2.5. Зміст програми практичної підготовки повинен відповідати вимогам

освітньої програми, стандарту вищої освіти.

3. БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Практична підготовка здобувачів освіти проводиться на Базах, які забезпечують виконання відповідних освітніх програм на підставі договорів.

3.2. Визначення Баз здійснюється за поданням кафедр Інституту, які долучені до проведення практичної підготовки.

3.3. Базы повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність відповідних відділень, лабораторій, діагностичних кабінетів, що відповідають програмі практичної підготовки;

- наявність кваліфікованих фахівців для проведення практичної підготовки студентів.

3.4. Для допуску на проходження практичної підготовки на Базах проводиться інструктаж здобувачів освіти з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку баз, перевіряється наявність санітарних книжок.

3.5. Керівники Баз зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики здобувачами освіти, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, відповідно до чинного законодавства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Загальна організація практичної підготовки покладається на керівника навчально-методичного відділу.

4.2. Відповідальність за проведення практичної підготовки здобувачів освіти покладається на керівника навчально-методичного відділу, завідувачів кафедр.

4.3. Контроль за її проведенням здійснює проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи.

4.4. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практичної підготовки забезпечує навчально-методичний відділ, керівники практичної підготовки – викладачі кафедр Інституту, керівники практичної підготовки від Баз.

4.5. Організаційними заходами, що забезпечують проведення практичної підготовки, є:

- розробка програм практичної підготовки для здобувачів освіти відповідно до ступенів освіти;

- визначення баз практичної підготовки;

- визначення кафедр для проведення практичної підготовки;

- визначення кафедрами керівників практичної підготовки;

- формування груп для проведення практичної підготовки з урахуванням, що 1 група складає до 30 студентів;

- укладання договорів Інститутом із Департаментами охорони здоров'я та керівниками Баз.

4.6. Програма практичної підготовки є організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів освіти та керівників практичної підготовки, та повинна мати наступні основні розділи:

- цілі і завдання практичної підготовки;
- організація проведення практичної підготовки;
- зміст практичної підготовки;
- форму звіту, щодо проходження практичної підготовки;
- форму та види контролю.

4.7. Для проведення практичної підготовки здобувачів освіти визначається:

- База та графік проведення практичної підготовки;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник - викладач Інституту.

4.8. Керівник навчально-методичного відділу:

- готує проекти договорів з Департаментами охорони здоров'я та керівниками Баз;

- уточнює умови проведення практичної підготовки на Базах;

- доводить до відома здобувачів освіти та керівників умови проходження практичної підготовки;

- визначає кількість здобувачів освіти для проходження практичної підготовки на Базі;

- готує проекти наказів з питань практичної підготовки;

- здійснює контроль за проведенням практичної підготовки, аналізує та узагальнює її результати;

- забезпечує керівників практичної підготовки здобувачів освіти необхідною документацією;

- здійснює контроль за розробкою програм практичної підготовки профільними кафедрами університету;

- спільно з керівником практичної підготовки забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- готує підсумкову довідку про проведення практичної підготовки для розгляду на Вченій раді.

4.9. Проректор з навчально-методичної та лікувальної роботи:

- контролює проходження здобувачів освіти медичного обстеження для допуску до практичної підготовки (наявність санітарних книжок);

- здійснює контроль за проходженням практичної підготовки здобувачів освіти;

- контролює своєчасну здачу здобувачами освіти диференційованих заліків;

- заслуховує звіти кафедр про проведення практичної підготовки здобувачів освіти на Вченій раді Інституту.

4.10. Кафедри, які є відповідальними за проведення практичної підготовки здобувачів освіти:

- надають кандидатури керівників практичної підготовки до навчально-методичного відділу;

- забезпечують безпосереднє навчально-методичне керівництво;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практичної підготовки на засіданнях кафедр;
- звітують на засіданні Вченої ради про результати проведення практичної підготовки студентів.

4.11. Викладач - керівник практичної підготовки здобувачів освіти від Інституту:

- контролює забезпечення відповідних умов праці здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів освіти до місць проходження практичної підготовки;
- ознайомлює здобувачів освіти з оформленням звітної документації, у тому числі заповнення зведеного цифрового звіту та щоденника;
- здійснює контроль за виконанням програми практичної підготовки та строками її проведення;
- приймає диференційований залік на відповідній кафедрі, оцінює результати практичної підготовки здобувачів освіти, виставляє оцінки в відомості успішності.

4.12. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених наказами керівників баз практичної підготовки здобувачів освіти, визначені в окремих розділах договорів на проведення практичної підготовки.

4.13. Здобувачів освіти Інституту при проходженні практичної підготовки зобов'язані:

- до початку проходження практичної підготовки своєчасно пройти медичне обстеження та мати оформлені санітарні книжки;
- своєчасно прибути на базу проходження практичної підготовки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою та вказівки керівників практики;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти диференційований залік з практичної підготовки.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ВИКЛАДАЧІВ

5.1. Витрати на практичну підготовку здобувачів освіти Інституту входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

5.2. Для фінансування практичної підготовки здобувачів освіти Інституту можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5.3. Оплата праці безпосередніх керівників від бази проходження практичної підготовки здійснюється керівниками баз практичної підготовки за рахунок коштів закладу згідно чинного законодавства.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Після закінчення терміну проходження практичної підготовки здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

6.2. Форма звітності здобувача освіти про практичну підготовку – це подання письмового звіту відповідно до програми практичної підготовки, підписаного і оціненого безпосередньо керівниками від Бази і Інституту.

6.3. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми проходження практичної підготовки та індивідуального завдання.

6.4. Після проходження практичної підготовки здобувачі освіти усіх курсів складають диференційований залік на відповідних кафедрах Інституту, згідно з програмами практичної підготовки та графіком навчального процесу.

6.5. Якщо програма практичної підготовки не виконана здобувачем освіти у повному обсязі з поважної причини, то йому надається можливість відпрацювати пропущені години практичної підготовки за окремим графіком, відповідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» навчальних занять».

6.6. Результат диференційованого заліку за практичну підготовку вноситься у відомість успішності і в залікову книжку здобувача освіти.

6.7. Підсумки практичної підготовки здобувачів освіти обговорюються на засіданнях кафедр, Вченій раді Інституту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Інституту про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я»».

7.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я»» попереднє Положення втрачає чинність.

Ректор ПЗВО «ДІМЗ»



Тетяна Лещева