

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
від 26.12.2024 року  
(протокол №17)

Введено в дію  
наказом ректора  
від 26.12.2024 року  
№ 243

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення**  
**об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту**  
**у ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА**  
**ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**

**Дніпро 2024**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі Положення) визначає методику та порядок проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту, спрямованого на визначення рівня засвоєння здобувачами освіти практичних навичок та набуття професійних компетенцій відповідно до вимог освітніх програм та стандартів вищої освіти.
- 1.2 Положення ґрунтується на вимогах Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року; Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року; Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. №334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів освіти ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів України з питань освіти, Положення про організацію освітнього процесу в ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) в ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я».
- 1.3 Об'єктивний структурований практичний (клінічний) іспит (далі ОСП(К)І) (Objective Structured Clinical Examination – OSCE) є практичною частиною єдиного державного клінічного іспиту (далі ЄДКІ), це іспит, яким оцінюється готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог стандарту вищої освіти шляхом демонстрування практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті (стандартизований пацієнт) або на моделі (фантом, муляж, симулятори тощо).
- 1.4 Основні принципи ОСП(К)І:
- об'єктивний – усі здобувачі освіти виконують завдання однакової складності; результати оцінюють із застосуванням стандартного інструменту (чек-листа);
  - структурований – структурна організація іспиту забезпечується сталою кількістю спеціально обладнаних приміщень – «Станцій ОСП(К)І», які включені у маршрут ОСП(К)І, де здобувачі освіти виконують завдання в однакових умовах за однаковий час (10 хвилин). Станція ОСП(К)І – стандартизоване обладнане місце (приміщення) для короткочасної

взаємодії здобувачів освіти з пацієнтом/клінічною ситуацією під час ОСП(К)І з метою оцінювання цільових компетентностей здобувача освіти за стандартизованим сценарієм та протоколом, в умовах, наближених до реальних.

- клінічний – створення ситуацій, максимально наближених до клінічних (кейси), в яких здобувачі вищої освіти застосовують набуті теоретичні знання та практичні навички. На станції ОСП(К)І для оцінювання здобувачів освіти можуть використовуватись реальні, стандартизовані або віртуальні пацієнти, манекени, фантоми, симулятори, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання тощо. Стандартизований пацієнт – особа з наявним захворюванням або особа з відсутнім захворюванням, яка навчена поводити себе, як реальний пацієнт для демонстрування певних скарг, симптомів або проблем (клінічної ситуації) однаково стандартизованим чином для об'єктивізації оцінювання під час іспиту.
  - іспит – оцінка компетентностей та навичок здобувачів вищої освіти на підставі принципів об'єктивності, структурованості та наближення до реальної клінічної ситуації за допомогою стандартної оціночної шкали.
- 1.5 ОСП(К)І, як складова атестації перевіряє готовність випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкту (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.
- 1.6 До складання ОСП(К)І допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньо-професійної програми з спеціальності.
- 1.7 Метою ОСП(К)І є оцінювання якості шляхом вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрації відповідних умінь та навичок в умовах, що наближені до реальних.
- 1.8 Іспит проводиться у спеціально обладнаних приміщеннях – «Станціях ОСП(К)І» і оцінює набуті випускником інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні) компетентності відповідно до освітньо-професійної програми.
- 1.9 Зміст ОСП(К)І, переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на ОСП(К)І, ґрунтуються на вимогах Стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та освітньої (освітньо-професійної) програми.
- 1.10 До ОСП(К)І за освітньо-професійною програмою «Медицина» спеціальності 222 «Медицина» включені наступні освітні компоненти:
- Внутрішня медицина;

- Професійні хвороби;
  - Інфекційні хвороби;
  - Фтизіатрія;
  - Хірургія;
  - Дитяча хірургія;
  - Екстрена та невідкладна медична допомога;
  - Педіатрія;
  - Дитячі інфекційні хвороби;
  - Акушерство та гінекологія.
- 1.11 ОСП(К)І проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка створюється в Інституті відповідним наказом ректора.

## **2 ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСП(К)І**

### **2.1 Кадрові ресурси**

- 2.1.1 Загальне керівництво щодо організації та проведення ОСП(К)І здійснює директор директорату з питань освіти ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я».
- 2.1.2 Відповідальний координатор ОСП(К)І з відповідної освітньо-професійної програми призначається наказом ректора та здійснює попереднє планування, організацію та проведення ОСП(К)І зі спеціальності.
- 2.1.3 Координатор станції (станцій) здійснює методичне та матеріально-технічне забезпечення екзаменаційної станції (станцій) ОСП(К)І.
- 2.1.4 Оператори станцій – технічний персонал, який здійснює технічну підтримку іспиту: своєчасно поповнює матеріально-технічне оснащення станцій розхідними матеріалами для кожного здобувача освіти, контролюють безперебійне відеоспостереження та відеозапис іспиту.
- 2.1.5 Чергові адміністратори забезпечують дотримання регламенту іспиту, організовують переміщення здобувачів освіти до екзаменаційних станцій ОСП(К)І.
- 2.1.6 Екзаменаторами на станції можуть бути асистенти, доценти та професори випускних кафедр. За 8 тижнів до іспиту, екзаменатори повинні бути забезпечені повним описом відповідних станцій. Екзаменатор спостерігає, як здобувач освіти виконує клінічні навички на станції, координує дії стандартизованого пацієнта, не коментує дії здобувача освіти та не задає додаткових питань, заповнює контрольний лист до входу наступного здобувача освіти. Екзаменатор повинен оцінювати виконання завдання здобувачем освіти за критеріями оцінки кожного

кроку завдання, зазначених в контрольному листі та виставляти в ньому бали по ходу виконання завдання здобувачем освіти. Екзаменатору заборонено користуватися мобільним телефоном у зоні проведення ОСП(К)І.

- 2.1.7 Відповідальна особа, що контролює час іспиту та час сигналу/дзвінку – (черговий адміністратор або співробітник центру симуляційного навчання та оцінювання), погоджує із відповідальним координатором час проведення іспиту та час знаходження здобувача освіти на станції (5-30 хвилин).
- 2.1.8 Стандартизований пацієнт представляє не просто історію хвороби, а показує прояви захворювання, передає емоційні та особисті характеристики симульованого пацієнта. Стандартизований пацієнт може брати участь в ОСП(К)І тільки після відповідної підготовки та навчання. Реальні пацієнти з гострими захворюваннями не підходять для такого іспиту, однак, пацієнти з хронічними захворюваннями у стадії ремісії зі стабільними фізичними змінами можуть використовуватися дуже ефективно.
- 2.1.9 До складання іспиту здобувачі освіти допускаються наказом ректора. Здобувачам освіти надаються повні інструкції, щодо місця та часу проведення іспиту, правил пересування від станції до станції, перелік клінічних навичок, які будуть виконуватися на станціях ОСП(К)І. Здобувач освіти не ставить питань екзаменатору.
- 2.1.10 Категорично заборонено пронесення у зону складання ОСП(К)І мобільних телефонів та користування будь-якими електронними гаджетами.
- 2.1.11 Здобувачі освіти повинні з'явитися на іспит у медичній формі, медичному взутті та носити видані при реєстрації бейджі з порядковим номером протягом усього іспиту. Після іспиту бейдж має бути повернений секретарю екзаменаційної комісії.

## **2.2 Методичне забезпечення**

- 2.2.1 Перелік практичних навичок, які виносяться на ОСП(К)І та алгоритми їх виконання розробляють відповідні кафедри, на основі діючих стандартів вищої освіти та освітньо-професійної програми з відповідної спеціальності. Переліки практичних навичок з освітнього компонента та алгоритми їх виконання мають бути схвалені на засіданні відповідної кафедри та затверджені Вченою радою факультету. Перелік практичних навичок та алгоритми їх виконання розміщуються на освітньому порталі на веб-сторінці кафедр за 1 місяць до початку випускної атестації.
- 2.2.2 На основі алгоритмів виконання практичних навичок кожна кафедра

розробляє відповідні чек-листи для оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти.

- 2.2.3 Контрольний лист (check-list). Критерії підрахунку балів для оцінювання (форма оціночного листа). Контрольний лист розробляється для кожної станції. Підготовка оціночного листа вимагає попереднього визначення об'єктивних критеріїв для кожного завдання, які засновані на цілях та завданнях навчальної програми. Контрольний лист повинен бути коротким, чітким, недвозначним. Контрольний лист містить пункти, що дозволяють оцінювати та відзначати виконання завдання за шкалою балів, а сума балів, що виставляються екзаменатором, дозволяє оцінити виконання завдання здобувачем освіти на станції.
- 2.2.4 Перелік станцій ОСП(К)І. На основі діючих стандартів вищої освіти та стандартів надання медичної допомоги відповідальний координатор ОСП(К)І формує перелік станцій для ОСП(К)І, який погоджується на засіданні кафедр, які задіяні в проведенні ОСП(К)І та затверджується рішенням Вченої ради Інституту.
- 2.2.5 Методичне забезпечення станцій (паспорт станції) включає такі складові:
- загальна інформація: назва станції; перелік компетентностей, які оцінюються на станції; матеріально-технічне забезпечення та вимоги до організації станції;
  - завдання для здобувачів освіти з описом умови завдання та іншою відповідною інформацією, необхідною для виконання завдання (результати лабораторних та інструментальних досліджень, фотографії або відео зображення хворих та ін.);
  - алгоритми дій здобувача освіти при виконанні певної клінічної ситуації (перелік комунікативних, мануальних дій та діагностично-лікувальної тактики);
  - бланк перевірки якості виконання навички (чек-лист);
  - сценарій та інструкція для стандартизованого пацієнта (при потребі);
  - додаткові інструкції для екзаменаторів;
  - додаткові інструкції для технічного працівника, який забезпечує роботу станції.

### **2.3 Матеріально-технічне забезпечення**

- 2.3.1 Екзаменаційні станції можуть бути таких типів:
- клінічні станції (Clinical Station) - включає взаємодію здобувача освіти з реальним або стандартизованим пацієнтом,
  - практичні станції (Practic Station) - включає виконання практичних навичок (проведення об'єктивного обстеження, інтерпретація результатів клініко-лабораторно-інструментальних даних, план

- лікування, призначення лікування, виписування рецептів, які потім збираються для оцінки;
- станції відпочинку (Rest Station), на яких здобувача освіти на нетривалий час (до 2 хв.) зможуть перепочити, випити води та ознайомитись із подальшим завданням, розміщеному на стендах. На цих станціях екзаменаторам не потрібно спостерігати за здобувачами освіти.
- 2.3.2 Кожна станція розміщується в окремій кімнаті. Якщо для виконання завдання не використовується стандартизований пацієнт, то в одній кімнаті можна розташовувати декілька станцій. На дверях кожної кімнати вказується номер і назва станції.
- 2.3.3 Усі станції обладнуються засобами відеоспостереження та подачі звукового сигналу. Початок та закінчення виконання станції озвучується сигналом дзвінка.
- 2.3.4 Станції ОСП(К)І мають бути розташовані близько, періоди переходу здобувачів освіти мають бути нетривалими та скоординованими. Дзвінок або сигнал, який вказує час переходу на наступну станцію, повинен бути ясно чутним на всіх станціях. При плануванні ОСП(К)І місце проведення іспиту має бути зображено схематично, відзначені всі станції та показані зразки напрямку руху здобувачів освіти. Між станціями є перерва на 1 хвилину, під час якої здобувачі освіти переходять від однієї станції до іншої.
- 2.3.5 Станції ОСП(К)І повинні бути добре освітлені, мати необхідне обладнання та предмети, що дозволяють провести оцінювання навичок.
- 2.3.6 Станції ОСП(К)І повинні бути протестовані з метою визначення валідності конкретної станції в запланованому обсязі та часі. Пілотне тестування кожної станції проводиться співробітниками кафедри. «Розклад пілотування ОСП(К)І» розробляється відповідальним координатором та затверджується проректором з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.
- 2.3.7 Загальна кількість клінічних станцій має складатися з 8-12 станцій, а час, відведений на виконання завдання на кожній станції – 10 хвилин залежно від типу станції (практичні навички або стандартизований пацієнт).

### **3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ ОСП(К)І**

- 3.1 Іспит розпочинається згідно графіку та у відповідності до розкладу випускної атестації. Здобувач освіти, який спізнився, на складання іспиту не допускається. У разі відсутності здобувача освіти на іспиті з поважної причини йому надають можливість скласти його у спеціально

- визначений термін, відповідно до розкладу іспитів.
- 3.2 Одночасно іспит складає одна екзаменаційна група здобувачів освіти, яка формується з розрахунку 1 особа на 1 станцію (відповідно до кількості станцій).
  - 3.3 Завдання, які виконують здобувачі освіти, змінюють після кожної групи. Перерва між групами становить 10-20 хвилин.
  - 3.4 Під час іспиту здобувач освіти проходить всі станції, які включені в ОСП(К)І. Час перебування на кожній станції складає 9 хвилин; з них 1 хвилина - на ознайомлення з завданням, та 8 хвилин - на виконання завдання. Перерва для переходу між станціями становить 1 хвилину. Під час перерви здобувач освіти переходить до наступної станції за індивідуальним маршрутом.
  - 3.5 Під час брифінгу проводиться реєстрація та інструктаж здобувачів освіти.
  - 3.6 Реєстрація. Здобувачі освіти повинні з'явитися за 15 хвилин до початку іспиту для реєстрації. Вони повинні переодягнутися в медичну форму. Під час реєстрації відбувається ідентифікація особи здобувача освіти (за документом, що посвідчує особу) та йому присвоюють особистий порядковий номер, який буде зазначений в електронних чек-листах екзаменаторів, та видають індивідуальний маршрутний лист, за яким здобувач освіти переміщується по станціях. Здобувачі освіти підписують документ про конфіденційність та нерозголошення завдань, а також про інформованість про постійну відео- та аудіофіксацію всіх етапів іспиту.
  - 3.7 Ідентифікація здобувача освіти екзаменаторами відбувається по особистому ідентифікаційному номеру, який зазначається в маршрутному листі під час реєстрації. Особистий ідентифікаційний номер є унікальним та складається із 10 символів, в яких позначено час та дату складання іспиту, номер станції, з якої здобувач освіти розпочинає іспит (наприклад: 1010062401 де - 10 час початку іспиту, 100624 дата складання іспиту, 01 номер станції, з якої здобувач освіти розпочинає іспит).
  - 3.8 Інструктаж триває 15 хвилин. Під час інструктажу здобувачів освіти ознайомлюють з правилами проведення ОСП(К)І, форматом іспиту, порядком проходження станцій та правилами поведінки на іспиті.
  - 3.9 Методика проведення іспиту:
    - 3.9.1 Сигналом для початку іспиту є довгий дзвінок та голосова команда "Початок іспиту. Пройдіть, будь ласка, до станцій". Після сигналу здобувачі освіти мають 1 хвилину для переходу із залу брифінгу до стартової станції.



- 3.9.2 Сигналом для входу в приміщення станції є одинарний дзвінок та голосова команда "Увійдіть до станції". Після цього сигналу здобувач освіти заходить у приміщення чергової станції, де віддає свій маршрутний лист екзаменатору для ідентифікації та отримує завдання. Персональні дані здобувача освіти екзаменатору на станції не повідомляють.
- 3.9.3 Екзаменатор звіряє індивідуальний порядковий номер здобувача освіти, який вказаний на його маршрутному листі, та номер електронного чек-листа, який висвітився на моніторі комп'ютера.
- 3.9.4 При співпадинні номерів в маршрутному листі та в чек-листі екзаменатор допускає здобувача освіти до проходження станції та оцінює дії здобувача освіти щодо виконання завдання. При співпадинні порядкових номерів екзаменатор ставить свій особистий підпис у відповідній графі маршрутного листа.
- 3.9.5 Якщо ідентифікаційні номери в електронному чек-листі та в маршрутному листі не співпадають, екзаменатор повинен зупинити здобувача освіти та викликати чергового адміністратора.
- 3.9.6 В разі використання паперових чек-листів, екзаменатор власноруч записує ідентифікаційний номер здобувача освіти відповідну графу чек-листа.
- 3.9.7 З моменту входу на Станцію здобувач освіти має 1 хвилину на ідентифікацію та ознайомлення з завданням. Цей період закінчується голосовою командою "Починайте виконання завдання".
- 3.9.8 З моменту голосової команди "Починайте виконання завдання" здобувач освіти має 8 хвилин на виконання завдання (певних дій відповідно до стандартного алгоритму дій в клінічній ситуації, що описана).
- 3.9.9 За 1 хвилину до закінчення терміну на виконання завдання надається голосова команда "Залишилась одна хвилина". При закінченні терміну на виконання завдання подається подвійний дзвінок та голосова команда "Перейдіть до наступної станції".
- 3.9.10 Якщо здобувач освіти за відведений час не встигнув впоратися із завданням, екзаменатор все одно повинен перервати роботу здобувача освіти та, як продзвонив подвійний дзвінок, віддати йому підписаний маршрутний лист та попросити перейти на наступну станцію. Якщо здобувач освіти впорався із завданням раніше відведеного терміну – він залишається в кімнаті до подвійного дзвінка.
- 3.9.11 Сигналом для завершення виконання завдання на станції є подвійний дзвінок та голосова команда "Перейдіть до наступної станції". Здобувач освіти повинен зупинити виконання завдання, забрати підписаний у

відповідній графі маршрутний лист у екзаменатора та перейти до наступної станції.

- 3.9.12 Сигналом про закінчення іспиту є довгий подвійний дзвінок та голосова команда "Іспит закінчено. Пройдіть, будь ласка, в залу для дебрифінгу".
- 3.9.13 Екзаменатор не втручається в процес виконання завдання, а лише оцінює дії здобувача освіти, роблячи про це відмітки у чек-листі. Це є обов'язковою умовою забезпечення об'єктивності складання іспиту. Екзаменатор може звернутися до здобувача освіти якщо це є умовою завдання, або у випадку порушення здобувачем освіти правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.
- 3.9.14 Здобувач освіти може звернутися до екзаменатора якщо це є умовою завдання, а також при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.
- 3.9.15 Дебрифінг. Відразу після закінчення проходження всіх станцій, здобувачі освіти переміщуються до зони дебрифінгу. Якщо оцінювання відбувається за допомогою паперових оціночних листів, екзаменатори передають заповнені чек-листи відповідальному секретарю, який протягом 10-15 хвилин підраховує бали. Якщо оцінювання проводиться в електронному режимі, інформація надходить до секретарів в режимі online автоматично та роздруковується на принтері у вигляді індивідуальних та групових відомостей.
- 3.9.16 Після підрахунку балів, оцінки за іспит оголошуються здобувачам освіти протягом дебрифінгу. На дебрифінгу здобувачі освіти мають право висловити зауваження до проведення іспиту.

#### **4 ОЦІНЮВАННЯ ОСП(К)І**

- 4.1 Оцінка виконання завдання здобувачем освіти проводиться за чек-листом, який складений на основі алгоритму дій у певній клінічній ситуації. Кожному пункту алгоритму, залежно від складності, присвоюється певна частина балу.
- 4.2 Значення кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.
- 4.3 Після проходження всіх станцій проводять підрахунок набраних балів. Максимальна оцінка за виконання завдання на кожній станції становить 5 (п'ять) балів. Максимальна кількість від 40 до 60 балів залежно від кількості станцій.
- 4.4 Якщо іспит складається з 12 станцій - іспит вважається складеним, якщо здобувач освіти набрав 36 балів, що складає 60% від максимальної

кількості балів (120 балів).

4.5 Якщо іспит складається з 10 станцій - іспит вважається складеним, якщо здобувач освіти набрав 30 балів, що складає 60% від максимальної кількості балів (120 балів).

4.6 Отримані бали переводять у фіксовану шкалу оцінок.

#### ТАБЛИЦЯ

розрахунку оцінок при іспиті, який складається з 12-и станцій

Кількість балів, отриманих на ОСП(К)І	Бали за шкалою Університету	Оцінка ECTS
56 – 60	180–200	A
51 – 55,99	160–179	B
46 – 50,99	150–159	C
41 – 45,99	130–149	D
36 – 40,99	120–129	E
0 – 36	Менше 120	F, Fx

#### ТАБЛИЦЯ

розрахунку оцінок при іспиті, який складається з 10-и станцій

Кількість балів, отриманих на ОСП(К)І	Бали за шкалою Університету	Оцінка ECTS
45-50	180–200	A
42,5 – 44,75	160–179	B
40 – 42,25	150–159	C
35,25 – 39,75	130–149	D
30-35	120–129	E
0 – 30	Менше 120	F, Fx

*\*- передбачає право перескладання ОСП(К)І (з урахуванням пілотного періоду).;*

*\*\* - передбачає повторне проходження навчання на випускному курсі у разі двох не складань ОСП(К)І (з урахуванням апробації).*

4.7 Після складання іспиту здобувачами освіти однієї групи екзаменатори передають чек-листи секретаріату, який вносить інформацію у відповідні облікові форми (відомості). Після ОСП(К)І чек-листи та відомості передають у деканат.

4.8 Результати іспиту оголошуються здобувачам освіти у день його складання.

4.9 Здобувачі освіти, які не склали ОСП(К)І, мають право на перескладання іспиту протягом одного року, а при повторному нескладанні - після

обов'язкового повторного навчання на випускному курсі (з урахуванням апробації).

## **5 ПРОЦЕДУРА ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ ЗДОБУВАЧА В ОСП(К)І**

- 5.1 Здобувач освіти може бути відсторонений від складання ОСП(К)І у таких випадках:
- використання мобільного телефону, чи інших гаджетів під час іспиту;
  - зафіксований факт розмови здобувачів освіти один з одним під час проходження станцій;
  - зафіксований факт розмови здобувача освіти з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;
  - зафіксована спроба копіювання здобувачем освіти завдання станції на будь-який носій інформації;
  - порушення норм етики та морального кодексу.
- 5.2 Якщо зафіксовано факт поширення здобувачем освіти інформації про іспит іншим особам, результати складання ОСП(К)І цього здобувача освіти анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.
- 5.3 Особа, яка зафіксувала порушення повідомляє про це у письмовій формі Голову екзаменаційної комісії. Рішення про анулювання результатів іспиту здобувача освіти приймається шляхом відкритого голосування на засіданні екзаменаційної комісії.

## **6 ПРОЦЕДУРА АПЕЛЯЦІЇ**

- 6.1 Здобувачі освіти, які не погоджуються з результатами іспиту, мають право надати апеляцію на ім'я Голови екзаменаційної комісії не пізніше 9.00 год. наступного дня після дня складання іспиту за розкладом. Склад апеляційної комісії визначається наказом ректора по Інституту.
- 6.2 В заяві вказується причини подання апеляції. Причинами для апеляції можуть бути:
- некоректні формулювання завдань;
  - екзаменаційні завдання мають технічні погрішності (немає зазначених в завданні рисунків, формул, або цифрових даних);
  - екзаменаційні завдання або навички не передбачені навчальною програмою дисципліни та не були оприлюднені за 1 місяць до іспиту;
  - технічні причини (збій комп'ютерної програми під час іспиту, підтверджений екзаменатором);
  - відсутність або несправність обладнання для виконання завдання, відсутність розхідних матеріалів на станції, без яких неможливо

виконання завдання (підтверджене екзаменатором).

- 6.3 Екзаменаційна комісія впродовж 24 годин повинна прийняти рішення та надати відповідь здобувачу освіти щодо результату апеляції.

## 7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1 Положення про порядок ОСП(К)І у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» розглядає та затверджує Вчена рада Інституту.
- 7.2 Зміни та доповнення до Положення про порядок проведення ОСП(К)І у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» вносяться відповідно до чинного законодавства.
- 7.3 Після прийняття нової редакції положення попереднє втрачає чинність.

Ректор ПЗВО «ДІМЗ»



Тетяна Лещева