

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
від 26.12.2024 року  
(протокол №17)

Введено в дію  
наказом ректора  
від 26.12.2024 року  
№ 243

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-  
педагогічних працівників у ПЗВО «Дніпровський інститут  
медицини та громадського здоров'я»**

**Дніпро 2024**

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації як педагогічних і науково-педагогічних працівників ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Інститут).

3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників та враховується під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з працівниками.

6. Основні завдання підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

7. Обов'язковими напрямками підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є:

- педагогічна майстерність;

- сучасні інформаційні технології;

- за лікарською спеціальністю (для педагогічних і науково-педагогічних працівників клінічних дисциплін викладання).

8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

## **II. Форми, види, обсяг і періодичність, планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників**

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися за різними видами та в різних формах.

1. Форми підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у Інституті

1) інституційна:

- очна (денна, вечірня),
  - заочна,
  - дистанційна,
  - мережева
- 2) дуальна
  - 3) на робочому місці
  - 4) самоосвіта

Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту". Форми навчання встановлюються залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб та можливостей.

2. Основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4. Періодичність: педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів вищої та післядипломної освіти підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

Керівник, заступник керівника закладу вищої освіти, керівник, заступник керівника інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною (вченою) радою відповідного закладу освіти.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

5. Планування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження вченою радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять

підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на веб-сайті Інституту щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Інституту на відповідний рік. Ректор (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

### **III. Фінансування підвищення кваліфікації**

1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками закладів освіти, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють у закладах освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

### **IV. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту**

1. Науково-педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

2. Обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

3. Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів (які відносяться до педагогічних або науково-педагогічних працівників), завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Інституту.

4. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

5. Планування підвищення кваліфікації та стажування здійснюється в наступному порядку:

1) Завідувачі кафедр щорічно до 01 жовтня поточного року на основі пропозицій, наданих науково-педагогічними працівниками, надають в відділ кадрів щорічні (на наступний рік) плани підвищення кваліфікації та стажування (інформації) НПП кафедри;

2) Відділ кадрів до 1 листопада поточного року на підставі наданих зведених щорічних планів підвищення кваліфікації та стажування НПП щорічно складає план-графік навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників та подає його на затвердження ректору.

4) Затверджені плани підвищення кваліфікації та стажування НПП зберігаються:

- в навчально-методичному відділі (1 примірник), який до 1 грудня поточного року інформує про затвердження плану-графіку шляхом розміщення його на сайті Інституту,

- у відділі кадрів (2 примірник), який здійснює координацію підвищення кваліфікації та стажування (інформації) педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту.

5) Для планування підвищення кваліфікації науково-педагогічному працівнику потрібно надати інформацію про: орієнтовні строки підвищення кваліфікації, програму та її обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації іншу інформацію.

6) План підвищення кваліфікації на відповідний рік може включати: список науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

7) План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному вченою радою Інституту.

8) На підставі зазначеного плану здійснюється фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за кошти джерел не заборонених законодавством.

6. Підвищення кваліфікації може бути організоване як за місцем провадження власної освітньої діяльності, так і за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною затвердженою в установленому порядку програмою.

7. Організація та координація підвищення кваліфікації НПП здійснюється відділом кадрів.

8. Облік осіб, які підлягають підвищенню кваліфікації, здійснює відділ кадрів Інституту

9. В рамках організації підвищення кваліфікації НПП Інститут:

- узагальнює надану кафедрами інформацію щодо можливості організації підвищення кваліфікації;

- розміщує інформацію щодо порядку організації, планів підвищення кваліфікації тощо на офіційному веб-сайті Інституту;

- координує укладання договорів із суб'єктом підвищення кваліфікації;

- надає особам, що підвищують кваліфікацію, консультації щодо порядку організації та формування необхідного пакету документів;

- розглядає питання щодо відповідності наданих документів, що підтверджують підвищення кваліфікації, існуючим вимогам.

Відділ кадрів:

- веде облік НПП, що підлягають підвищенню кваліфікації;

- щороку інформує НПП про своєчасність підвищення кваліфікації відповідно планів-графіків підвищення кваліфікації. НПП, які відповідно до плану-графіку проходять підвищення кваліфікації чи стажування за межами не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації (стажування) подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації або стажування, погоджену з завідувачем кафедри;

- витяг з протоколу засідання кафедри, на якій працює НПП, про розгляд питання підвищення кваліфікації з рекомендацією про направлення НПП на відповідне підвищення кваліфікації або стажування із зазначенням термінів і місця проходження;

- направлення НПП на підвищення кваліфікації /стажування у двох примірниках.

Направлення на підвищення кваліфікації/стажування здійснюється за наказом ректора Інституту відповідно до плану-графіка та договору. Після отримання направлення, але не пізніше ніж за 3 дні до початку навчання, НПП подає до відділу кадрів заяву про відрядження на час навчання (за потреби), погоджену з керівником структурного підрозділу. Відрядження на час навчання НПП оформлюється на очну (денну) форму навчання. Підставою для наказу про відрядження є путівка та/або договір із закладом-виконавцем. НПП, які згідно плану-графіка пройшли навчання за межами, подають до відділу кадрів звіт про підвищення кваліфікації, документ про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо).

10. У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

11. Обробка персональних даних НПП здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Інституту.

13. Шляхом інформальної освіти (самоосвіти) підвищення кваліфікації може здійснюватися в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

#### **V. Прикінцеві положення**

1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Інституту про внесення відповідних змін та доповнень або розробку нової редакції Положення.

2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я», дане Положення втрачає чинність.



Ректор ПЗВО «ДІМЗ»

Тетяна Лещева

Начальнику відділу кадрів  
\_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
**підвищення кваліфікації та стажування**  
**науково-педагогічних працівників кафедри/структурного підрозділу**  
**на 20\_\_ рік**

---

№ з/п	ПІБ П/НПП	Терміни навчання	Вид навчання /місце навчання				
			За лікарською спеціальністю (для клінічних дисциплін викладання)	Педагогічна майстерність	Сучасні інформаційні технології	Стажкування (інформації)	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Завідувач кафедри/  
керівник структурного підрозділу\_\_\_\_\_  
(підпис) ПІБ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЛАН-ГРАФІК**  
**підвищення кваліфікації та стажування**  
**науково-педагогічних працівників Інституту**  
**на 20\_\_ рік**

№ з/п	ПІБ П/НПП	Терміни навчання	Вид навчання /місце навчання				
			За лікарською спеціальністю (для клінічних дисциплін викладання)	Педагогічна майстерність	Сучасні інформаційні технології	Стажкування (інформації)	Інше
1	2	3	4	5	6	7	8

Ректору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ, посада педагогічного/  
науково-педагогічного  
працівника)

**Заява**

Прошу направити мене відповідно до річного плану-графіку на підвищення кваліфікації/стажування в \_\_\_\_\_

(найменування ЗВО, наукової, навчально-наукової, іншої установи, організації)

з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації/стажування:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри (іншого структурного підрозділу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

**НАПРАВЛЕННЯ**  
**на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ректору Інституту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада педагогічного,  
науково-педагогічного працівника)

**ЗАЯВА**

Прошу дозволити відрядження зі збереженням заробітної плати для проходження підвищення кваліфікації/стажування відповідно до плану-графіку на базі \_\_\_\_\_

(найменування кафедри, ЗВО, установи тощо)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор/перший проректор  
Інституту

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Звіт  
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра/інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації/  
(стажування) \_\_\_\_\_

Термін підвищення кваліфікації (стажування): з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року відповідно до наказу від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
№ \_\_\_\_\_

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації/(стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу) \_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

**Зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації НПП**

№ з/п	Види професійного навчання	Кількість кредитів ЄКТС/годин
<b>Формальна освіта</b>		
1	Здобуття наукового ступеня: доктора філософії доктора наук	3 кредити в рік присвоєння 5 кредитів в рік присвоєння
<b>Неформальна освіта</b>		
2	Підвищення кваліфікації за загальними/спеціальними професійними (сертифікатними) програмами	визначається програмою підвищення кваліфікації, але не більше 3-х кредитів
3	Підвищення кваліфікації за загальними/спеціальними короткостроковими програмами (цикли тематичного удосконалення)	визначається програмою підвищення кваліфікації: 2 тижні: 2 кредити/60 годин 1 тиждень: 1 кредит/30 годин
4	Підвищення кваліфікації за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у відповідних закладах освіти за кордоном за рахунок власних коштів учасників професійного навчання	визначається програмою підвищення кваліфікації
<b>Інформальна освіта</b>		
5	Участь у якості слухача у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо	визначається програмою та тривалістю заходу
6	Участь у програмі академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання	не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік
7	Стажування, у т.ч. наукове стажування	1 тиждень: 1 кредит/30 годин
8	Отримання сертифікату з мовної освіти на рівні не нижче B2	2 кредити
<b>Самоосвіта</b>		
9	Участь у заходах з обміну досвідом, які проводяться за рахунок коштів лікарських асоціацій, міжнародних та іноземних установ, тощо в Україні: за кордоном:	0,1 кредиту 0,2 кредиту
10	Онлайн-навчання (дистанційне навчання за	

	онлайн-курсами на освітніх е-платформах для українських ресурсів: для іноземних ресурсів	0,1 кредиту 0,2 кредиту
<b>Результати науково-інноваційної роботи, які визнаються як свідчення професійного зростання науково-педагогічного працівника</b>		
11	Доповідь на конференції, фаховому семінарі, майстер-класі, виступ на тренінгу тощо: в Україні: за кордоном:	0,1 кредиту 0,2 кредиту
12	Підготовка монографій	1 кредит, з урахуванням % участі всіх співавторів
13	Публікація тез доповіді на конференції, фаховому семінарі, круглому столі тощо: в Україні: за кордоном:	0,1 кредиту 0,2 кредиту
14	Підготовка та публікація наукових статей у фахових виданнях: категорія «А» ( наукові видання, які включені до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science та Scopus) категорія «Б» (наукові видання, які включені до інших міжнародних наукометричних баз даних) категорія «В» (видання призначені для визнання в якості опублікування наукової інформації)	1 кредит, з урахуванням % участі всіх співавторів  0,5 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів  0,25 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів
<b>Результати навчально-методичної роботи, які визнаються як свідчення професійного зростання науково-педагогічного працівника:</b>		
15	Підготовка підручників, навчальних посібників, словників, довідників	1 кредит, з урахуванням % участі всіх співавторів
16	Розробка навчальних планів та програм: Інтернатури Спеціалізації Стажування Інформації та стажування	0,5 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів 0,5 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів 0,5 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів 0,2 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів

	Тематичного удосконалення 1 міс.  менше 1 міс.	0,2 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів 0,1 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів
17	Розроблення електронних навчальних матеріалів атестованих в системі дистанційного навчання	0,5 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів
18	Участь у створенні навчально-методичних матеріалів для розміщення їх на освітніх платформах (Нейрон, Лікар)	0,1 кредиту, з урахуванням % участі всіх співавторів