

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 26.12.2024 року
(протокол №17)

Введено в дію
наказом ректора
від 26.12.2024 року
№ 243

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію інклюзивного супроводу освітнього
процесу у ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

Дніпро 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію інклюзивного супроводу освітнього процесу у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі - Положення) регламентує організаційні засади інклюзивного супроводу освітнього процесу, що базується на принципах недискримінації та врахуванні багатоманітності людини, студентоцентрованості, з метою реалізації у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі - Інститут) права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття якісної вищої освіти задля забезпечення їх конкурентоспроможності на вітчизняному і міжнародному ринках праці, а також на формування в Інституті інклюзивного освітнього середовища шляхом впровадження комплексу заходів, що забезпечує ефективне залучення здобувачів з особливими потребами у освітній процес, з урахуванням їх вимог та можливостей.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №635 Із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 765 від 21 липня 2021 року.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- *здобувачі освіти з особливими освітніми потребами* (далі - здобувачі)
- особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в закладах вищої освіти і потребують додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення права на вищу освіту;
- *інклюзивна група* - група у закладі вищої освіти, де поряд із іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.4. Інститут надає освітні послуги здобувачам освіти на рівній основі, створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (за наявності). Антидискримінаційна політика Інституту підтверджується Кодексом корпоративної етики та Статутом ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я».

Ректор Інституту забезпечує створення в Інституті інклюзивного освітнього середовища.

2. Організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами

2.1. Інститут декларує відданість принципам рівноправного ставлення до всіх людей, але створює спеціальні умови для людей з особливими потребами. Організація освітнього процесу здобувачів в Інституті передбачає:

- створення інклюзивного освітнього середовища;
- застосування принципів універсального дизайну в освітньому процесі;
- приведення території Інституту, будівель, споруд та приміщень у відповідність з вимогами державних будівельних норм, стандартів та правил. У разі коли наявні будівлі, споруди та приміщення неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну;
- забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами та інформаційно-комунікаційними технологіями для організації навчального процесу;
- застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів методів і способів спілкування, використання технологій дистанційного навчання, зручної та ефективної системи інформування здобувачів з освітніх і позанавчальних питань (сайт Інституту, інформаційні ресурси тощо);
- забезпечення доступності інформації в різних форматах (збільшений шрифт, електронний, аудіо та відео формати та інші), використання якісної апаратури, мультимедійних та інших засобів для підвищення рівня сприйняття навчальної інформації.

3. Інклюзивні групи

3.1. Здобувачі мають право навчатися в Інституті в інклюзивних групах за їх письмовим поданням.

3.2. Інклюзивна група створюється в Інституті в окремих випадках на підставі письмової заяви (Додаток 1) здобувача вищої освіти або його батьків (інших законних представників).

3.3. Створення інклюзивної групи в Інституті та припинення її діяльності здійснюється у встановленому порядку наказом ректора Інституту.

3.4. Гранична чисельність здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в одній групі визначається виходячи з індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів, освітньої програми, пристосованості аудиторій тощо, але має не перевищувати 3-х здобувачів в одній групі.

4. Інклюзивний супровід здобувачів

4.1. Інклюзивний супровід здобувачів в Інституті реалізується через низку організаційних, освітніх заходів, послуг, якими вони можуть користуватися, в тому числі і за допомогою інших осіб. При організації супроводу враховуються психофізичні особливості здобувачів з різними

нозологіями, їх потреби у компенсації сенсорних порушень, які можуть заважати сприймати навчальний матеріал, соціально- психологічні фактори, що ускладнюють інтеграцію даних осіб в Інститутську академічну спільноту, потреби у фізичній та психологічній реабілітації та ін.

4.2. Інклюзивний супровід здобувачів здійснюється за такими напрямками: навчально-організаційний, педагогічний, фізкультурно-спортивний, психологічний, соціальний та професійна адаптація.

4.2.1. Навчально-організаційний супровід - це допомога учасникам освітнього процесу в його організації, написанні та моніторингу виконання індивідуального навчального плану здобувача, організації індивідуальних консультацій тощо. Навчально-організаційний супровід здобувачів здійснюється відповідною кафедрою, на якій вони проходять підготовку, за допомогою представників всіх структурних підрозділів та волонтерами з числа Інститутської академічної спільноти.

4.2.2. Педагогічний супровід – оптимізація викладання навчального матеріалу здобувачам у формі, що максимально відповідає їх запитам і потребам, впровадження сучасних педагогічних технологій навчання, забезпечення навчально-методичними матеріалами тощо. На всіх етапах педагогічного супроводу передбачається індивідуальний супровід з метою допомоги у розв'язанні індивідуальних проблем при опануванні компонентів освітньої програми. Цей вид супроводу здійснюють кафедри, які забезпечують застосування в освітньому процесі найбільш ефективних форм, методів і способів спілкування, із залученням відповідних фахівців і науково-педагогічних працівників, а також максимально можливе забезпечення доступності інформації в різних форматах.

4.2.3. Психологічний супровід полягає у психологічній підтримці та з'ясуванні психологічних потреб здобувачів, зміцненні та збереженні їхнього психологічного здоров'я, надання їм необхідної допомоги з адаптації до освітнього середовища, підвищення рівня психологічного та соціального благополуччя. Психологічний супровід передбачає підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу, включаючи здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, представників адміністрації та допоміжного персоналу.

4.2.4. Фізкультурно-спортивний супровід полягає у заохоченні здобувачів до активних занять фізичною культурою та окремими видами спорту, участі у змаганнях різного рівня з урахуванням їх фізіологічних можливостей, має на меті зміцнення мотивації до здорового способу життя, передбачає поліпшення їх психофізичного стану, підвищення інтелектуальної працездатності та соціальної адаптації.

4.2.5. Соціальний супровід – це заходи щодо створення умов для соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів, в тому числі надання інформації та допомоги при влаштуванні у гуртожиток, отриманні технічних засобів реабілітації, організації волонтерської допомоги для підтримки таких здобувачів та залучення їх до всіх сфер життя Інституту та суспільства. Соціальний супровід передбачає інформаційно-просвітницьку діяльність,

спрямовану на формування толерантного та неупередженого ставлення до здобувачів та консультативно-методичну допомогу всім учасникам освітнього процесу.

4.2.6. З метою створення належних умов для забезпечення інклюзивного супроводу освітнього процесу в Інституті виділяються приміщення для відпочинку, особистої гігієни та для занять з лікувальної фізкультури.

4.2.7. Супровід здобувача в Інституті можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники (робітники), волонтери.

4.2.8. Професійна адаптація реалізується через залучення здобувачів до роботи у Науковому товаристві студентів та надання допомоги у працевлаштуванні. До професійної адаптації здобувачів залучається кафедри та інші підрозділи Інституту.

4.3. Для організації і контролю реалізації інклюзивного супроводу освітнього процесу в Інституті призначається відповідальна особа за інклюзивний супровід освітнього процесу в Інституту.

4.3.1. Відповідальні за інклюзивний супровід здобувачів (у разі наявності таких здобувачів у контингенті), призначаються за поданням завідувача кафедри з числа працівників відповідного підрозділу або науково-педагогічних працівників підпорядкованих кафедр. Відповідальні за інклюзивний супровід здобувачів безпосередньо підзвітні у своїй діяльності відповідальній особі за інклюзивний супровід освітнього процесу в Інституті.

4.3.2. Відповідальна особа за інклюзивний супровід освітнього процесу в Інституті співпрацює із структурними підрозділами Інституту щодо організації інклюзивного навчання та забезпечення інклюзивного супроводу, зокрема навчально-організаційного, педагогічного, психологічного, фізкультурно-спортивного, соціального супроводу та професійної адаптації, і разом з відповідальними за психолого-педагогічний супровід здобувачів вирішують такі завдання:

- надають консультативну підтримку щодо розробки індивідуального навчального плану здобувача та методичну допомогу науково-педагогічним працівникам Інституту щодо організації освітнього процесу здобувачів;

- проводять моніторинг виконання здобувачами індивідуального навчального плану, обґрунтовано рекомендують зміни до нього з урахуванням потреб здобувачів;

- організовують підготовку (підвищення кваліфікації) працівників Інституту, соціальних працівників та волонтерів для роботи зі здобувачами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів тощо;

- співпрацюють з лікарнями для забезпечення психологічної підтримки Здобувачів;

- ведуть статистичний облік здобувачів;

- розробляють стратегію взаємодії між здобувачами та представниками структурних підрозділів Інституту і координують таку взаємодію;

- організовують співпрацю з волонтерами у контексті супроводу здобувачів;

- забезпечують інформаційний супровід науково-педагогічних працівників щодо організації занять та позааудиторної взаємодії зі здобувачами;

- забезпечують надання консультативної підтримки представникам структурних підрозділів Інституту та волонтерам, які працюють зі здобувачами;

- організовують заходи, спрямовані на формування у представників академічної спільноти Інституту недискримінаційного і толерантного ставлення до здобувачів;

- співпрацюють із медичними установами, закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження діяльності, спрямованої на здійснення супроводу здобувачів.

4.3.3. Індивідуальний навчальний план здобувача з урахуванням його інклюзивних потреб розробляється за його участю, згідно чинних вимог, за консультуванням з Відповідальною особою за інклюзивний супровід освітнього процесу в Інституті.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу ректора Інституту про внесення змін або затвердження нової редакції Положення.

5.2. По затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Ректор ПЗВО «ДМЗ»



Тетяна Лещева

Додаток
до п.3.2. Положення, затвердженого
наказом Інституту від _____

Проректору з науково-педагогічної та
лікувальної роботи _____
студента курсу, групи спеціальності
освітньої програми

ЗАЯВА

щодо переведення на навчання у інклюзивній групі

Прошу Вас перевести мене на навчання у інклюзивній групі у зв'язку з
(зазначити причину _____) на період з «__»20__ р. по «__»20__ р.
До заяви додаю:

Підтверджую достовірність інформації, зазначеної в цій заяві та у
наданих до заяви документах.