

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
від 26.12.2024 року
(протокол №17)

Введено в дію
наказом ректора
від 26.12.2024 року
№ 243

ПОЛОЖЕННЯ
про опитування здобувачів вищої освіти і випускників
ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»

Дніпро 2024

1. Загальні положення.

1.1 Положення про опитування здобувачів вищої освіти і випускників ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Положення) є невід'ємним складником внутрішньої системи забезпечення якості освіти ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (далі – Інститут).

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), наказів/листів МОН України, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я», Стратегії розвитку Інституту на період до 2030 року та визначає мету, завдання, організацію та проведення опитування здобувачів вищої освіти випускних курсів та випускників, обробку даних, аналіз результатів опитування та зберігання даних.

1.3 Опитування проводить відділ ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти Інституту.

1.4 Метою опитування є налагодження зворотного зв'язку зі здобувачами вищої освіти та випускниками для покращення якості підготовки фахівців у Інституті, здійснення моніторингу їх працевлаштування.

1.5 Основними завданнями опитування є:

- вивчення думок здобувачів вищої освіти та випускників щодо задоволеності рівнем здобутої в Інституті освіти;
- вивчення думок випускників щодо особистісних та професійних компетентностей, які вони використовують у своїй діяльності та впливу Інституту на їх професійне формування/розвиток;
- отримання пропозицій здобувачів вищої освіти та випускників щодо покращення якості підготовки в Інституті;
- пошук серед випускників партнерів для організації співпраці в освітній діяльності;
- формування бази даних випускників.

2. Організація та проведення опитування, аналіз результатів.

2.1 В опитуванні беруть участь здобувачі будь-якого року навчання.

2.2 Для здійснення опитування відділом ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти Інституту розробляються анкети. Зміст анкет обговорюється на засіданнях кафедр, робочої групи освітньо-професійної програми «Медицина», методичної комісії, затверджується проректором з науково-педагогічної та лікувальної роботи та оновлюється у разі потреби.

2.3 Опитування здобувачів фахової вищої освіти здійснюється на регулярній основі із залученням відповідальних осіб навчально-методичного відділу.

2.4 Опитування випускників буде здійснюватися на постійній основі

за анкетною (Google-форма), розміщеною на офіційному сайті Інституту, а також напередодні акредитації у разі потреби.

2.5 Електронні анкети обробляються відділом ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти Інституту за допомогою програмного продукту Microsoft Office, один раз на рік упродовж одного тижня, а також у разі потреби.

2.6 Результати подаються проректору з науково-педагогічної та лікувальної роботи, використовуються для обговорення на засіданнях робочої групи освітньо-професійної програми, методичної комісії, кафедр, Вченої Ради.

2.7 За результатами опитування та їх обговорення розробляються необхідні управлінські рішення щодо планування та вдосконалення діяльності Інституту.

3. Доступ до даних.

3.1 Доступ до електронних анкет опитування мають: співробітники відділу ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти Інституту.

3.2 Доступ до результатів опитування мають:

- організатор опитування: відділ ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти Інституту;
- ректор;
- проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
- завідувачі кафедр;
- гарант освітньо-професійної програми.

4 Зберігання даних.

4.1 Дані та результати опитування в електронному вигляді зберігаються у відділі ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти Інституту протягом 5 років як конфіденційний документ для службового використання.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Інституту про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

5.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

Ректор ПЗВО «ДІМБ»



Тетяна Лещева