



ДОГОВІР № ____/20____
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м.Дніпро

« ____ » _____ 202_ р.

Приватний заклад вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» приватної форми власності, в особі ректора **Лещевої Тетяни Володимирівни**, що діє на підставі Статуту (далі - заклад), з однієї сторони, та замовник освітньої послуги _____ (далі - замовник), з іншої сторони, для здобувача вищої освіти _____ (далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

1. Загальні питання

- 1.1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у Приватний заклад вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» від _____ року N _____
- 1.2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

2. Обов'язки та права сторін

2.1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;
 - б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2.2. Заклад має право:

- 1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;
- 2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

2.3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

- а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;
- б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

3. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

3.2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

- 1) 2024 – 2025 навчальний рік – 36 000, 00 (тридцять шість тисяч) гривень;
- 2) 2025 – 2026 навчальний рік – 36 000, 00 (тридцять шість тисяч) гривень
- 3) 2026 – 2027 навчальний рік – 36 000, 00 (тридцять шість тисяч) гривень;
- 4) 2027 – 2028 навчальний рік – 36 000, 00 (тридцять шість тисяч) гривень.
- 5) 2028 – 2029 навчальний рік – 36 000, 00 (тридцять шість тисяч) гривень;

3.3. Замовник вносить плату:

- одноразово (за весь період навчання) до 05 вересня першого навчального року;

- щорічно або щосеместрово - за перший навчальний рік або за перший семестр до 05 вересня, за всі наступні навчальні роки (семестри) – до 20 серпня (20 січня);

За письмовою згодою Закладу плата може вноситись Замовником помісячно (до 20-го числа, що передує місяцю навчання).

3.4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.5. Датою здійснення оплати вважається:

- 1) при готівковій формі оплати - дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;
- 2) при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

3.6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

3.7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

3.8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

3.9. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

3.10. Повернення коштів закладом здійснюється за відповідною письмовою заявою замовника про повернення коштів із зазначенням актуальних банківських реквізитів. У разі ненадання замовником актуальних банківських реквізитів протягом п'яти календарних днів після дати розірвання договору, заклад звільняється від сплати пені.

3.11. Оплата за надання додаткових освітніх послуг здійснюється згідно з Положенням про порядок надання та оплати платних освітніх та інших додаткових послуг. Перелік і вартість платних додаткових освітніх послуг визначається закладом.

3.12. У разі нескладання будь-якого з компонентів Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі – ЄДКІ), витрати на повторне складання будь-якого з компонентів ЄДКІ покладаються на замовника.

4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

4.3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі 0,5 відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

4.4. За наявності заборгованості з оплати за надання платної освітньої послуги здобувач не допускається до освітнього процесу. Заняття, які не відвідував здобувач у цей період, вважаються пропущеними без поважної причини.

4.5. Сторони домовились вважати умови Договору комерційною таємницею і не розголошувати її без згоди іншої сторони.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

5.3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

5.4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

5.6. У разі зміни будь-якого реквізиту сторони або здобувача, вказаного нижче, відповідна сторона зобов'язана письмово повідомити про це іншу сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати зміни відповідного реквізиту. У разі несвоєчасного повідомлення стороною про зміну реквізитів, така сторона несе пов'язані з цим негативні наслідки. Заклад вважається таким, що повідомив про зміну своїх реквізитів, якщо відповідне оголошення буде розміщене на офіційному сайті закладу.

6. Реквізити та підписи сторін

6.1. Відомості про заклад:

повне найменування:

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
"ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА
ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я"

Скорочене найменування – ПЗВО «ДІМЗ»

Юридична адреса: 49000, Дніпропетровська обл.,
місто Дніпро, вулиця Юліуша Словацького,
будинки 14

код згідно з ЄДРПОУ: 42416331

засоби зв'язку:

- номери телефонів: (099) 378-92-33

- адреса електронної пошти: dimh@kmu.edu.ua

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу
або уповноваженої особи: Лещева Тетяна
Володимирівна

Банківські реквізити:

Рахунок: UA433052990000026008050314707

МФО банку 305299

найменування банку: АТ "ПРИВАТБАНК"

6.2. Відомості про замовника/здобувача:

Фізична особа:

прізвище, ім'я та по батькові _____ (замовник)
_____ (здобувач)

серія (за наявності), номер паспорта громадянина
України, ким і коли виданий: _____

виданий № _____ від _____,

орган видачі _____

zareestrowane misce prozhyvannya:

реєстраційний номер облікової картки платника
податків: _____

номер телефону: _____

електронна адреса _____

Заклад:

Ректор

_____ Тетяна ЛЕЩЕВА

Замовник

Здобувач
