

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПЗВО ДІМЗ

Т.В. Лещева

2021 р.

Наказ № 89 від 19.01.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію

ПЗВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО
ЗДОРОВ'Я»

Дніпро
2021

Це Положення визначає основні функції та особливості діяльності апеляційної комісії під час проведення вступних випробувань в 2021 році.

I. Загальна частина

1.1 Положення про Апеляційну комісію складено у відповідності до Правил прийому до ПВНЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я» у 2021 році, Положення про приймальну комісію.

1.2 Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії.

1.3 Апеляційна комісія працює в умовах гласності, відповідно до Положення про Приймальну комісію. При вирішенні питань Апеляційна комісія керується законодавством України, нормативними документами МОНУ з питань прийому на навчання.

1.4 Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні (крім тих, що проводяться в письмовій формі) при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст. Термін повноважень Апеляційної комісії складає один рік.

1.5 Порядок роботи Апеляційної комісії визначається даним положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії.

1.6 За погодженням Голови Приймальної комісії Апеляційна комісія може одержувати юридичну консультацію в органах управління освітою.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1 Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора інституту не пізніше, ніж за два місяці до початку прийому документів.

2.2 Головою Апеляційної комісії призначається заступник ректора, який не є членом предметної екзаменаційної, комісії для проведення співбесід або фахової атестаційної комісії. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, дотримання встановленого порядку збереження документів та конфіденційності інформації.

2.3 Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4 Склад Апеляційної комісії формується:

- з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої

освіти або на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст до інституту;

- з числа провідних науково-педагогічних працівників інституту, які не є членами фахових атестаційних комісій інституту.

2.5 До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до інституту у поточному році.

III. Порядок подання апеляційних заяв

3.1 Апеляційна заява подається особисто в письмовій формі до Приймальної комісії на ім'я голови Приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.2 В заяві вказується:

- прізвище, ім'я, по-батькові вступника;
- номер екзаменаційного листа;
- спеціальність, на яку подано заяву вступником;
- назва предмета, з якого проводиться апеляція;
- суть спірного питання – апеляція обов'язково повинна бути обгрунтованою.

3.3 Вступник, який подає апеляційну заяву, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступника, не приймаються й не розглядаються.

3.5 Апеляційні заяви подані не в встановлені терміни до розгляду не приймаються.

3.6 У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляційною заявою до Приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.

3.7 Апеляційною комісією не розглядаються апеляційні заяви з питань відсторонення вступників від вступного випробування, які під час випробування користувались сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказування) і в зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку.

IV Розгляд апеляційних заяв

4.1 При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та запрошується на розгляд його апеляції.

4.2 Апеляційна заява розглядається на засіданні в присутності вступника як правило в день подання заяви, але не пізніше наступного дня після її подання.

4.3 Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення.

4.4 Подана вступником заява є підставою для розгляду. Разом із заявою на розгляд Атестаційної комісії подається для експертного висновку письмова екзаменаційна робота, аркуш співбесіди чи усних відповідей вступника.

4.5 На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.6 Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.7 На засідання Апеляційної комісії можуть бути залучені члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій інституту, які перевіряли письмову роботу (оцінювали співбесіду) вступника.

4.8 Розгляд апеляційної заяви проводиться з метою визначення об'єктивності оцінювання відповідей під час вступного випробування. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.9 Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.10 Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.11 Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ____ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ____ балів (виставляється нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.12 Результати апеляції оголошуються вступнику після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки Апеляційної комісії.

4.13 Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.14 Результати розгляду апеляції протоколюються і затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

4.15 Висновки Апеляційної комісії зберігаються у справах
Приймальної комісії поточного року.

4.16 Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який
затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



О.А. Дербак