



ДНІПРОВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МЕДИЦИНИ ТА ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я  
DNIPRO INSTITUTE OF MEDICINE AND PUBLIC HEALTH

# ДОВІДНИК ПЕРШОКУРСНИКА



Вітаю, тепер ти першокурсник!

Цей довідник буде твоїм провідником в перші місяці навчання. Тут можна знайти базову інформацію про все, що потрібно знати кожному студенту ДІМЗ. Бажаємо відмінного навчання і веселого студентського життя!



Uliusha Slovatskogo, 14  
Dnipro, Ukraine



[dimh@kmu.edu.ua](mailto:dimh@kmu.edu.ua)



+380993789233

# ПРО ІНСТИТУТ



Приватний заклад вищої освіти "Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я" - це сучасний вищий навчальний заклад, створений у 2018 році. Це інститут, який пропонує не лише найвищі стандарти освіти, а й унікальні можливості для розвитку особистості кожного студента.

Засновниками Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» є два провідних приватних закладів вищої освіти. ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» створений на основі найкращих традицій вищої медичної освіти ПВНЗ «Київський медичний університет» та найкращих сучасних інноваційних тенденцій менеджменту від Університету імені Альфреда Нобеля.



КИЇВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
KYIV MEDICAL UNIVERSITY



УНІВЕРСИТЕТ імені АЛЬФРЕДА НОБЕЛЯ  
ALFRED NOBEL UNIVERSITY

## МІСІЯ

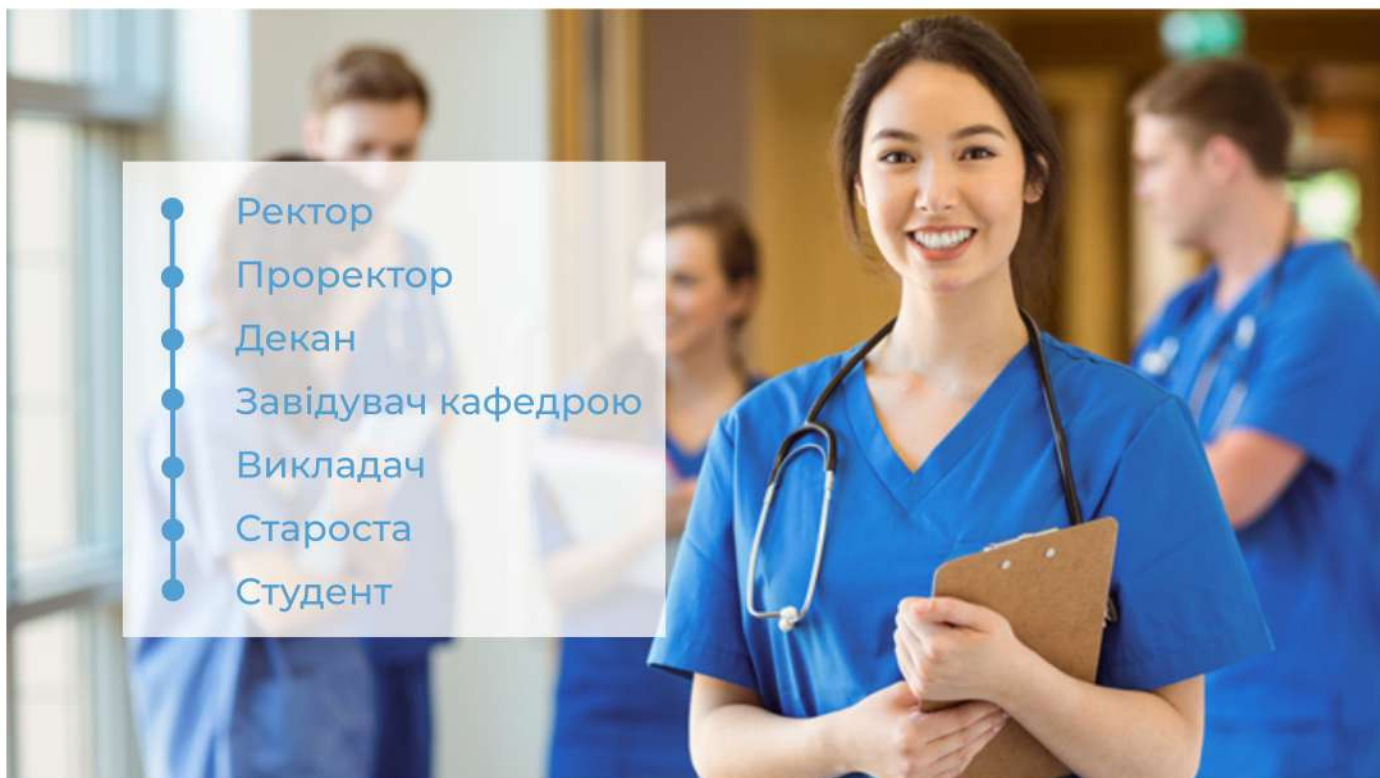
Створення наукового осередку і сприяння розвитку розбудови системи громадського здоров'я України, що ґрунтуються на принципах доказової медицини із врахуванням світового досвіду у сфері охорони здоров'я.



Інститут має ліцензію на здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти щодо підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти з можливістю здійснення підготовки іноземців та осіб без громадянства.

Ліцензія МОН від 21.11.2018

# СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ



**Ректор** – керівник інституту, гарант освітньої діяльності та диплому випускника закладу вищої освіти.

**Проректор** – заступник ректора закладу вищої освіти, відповідальний за певний сегмент освітньої діяльності інституту.

**Декан** – очолює факультет та здійснює управління навчальною, виховною та науковою роботою.

**Завідувач кафедри** – гарант освітньої програми підготовки магістрів за професійним спрямуванням, а також здійснює оперативне управління навчальною, науковою та виховною роботою на кафедрі.

**Викладач** – педагог, науково-педагогічний працівник інституту, який здійснює викладання, методичний та науковий супровід дисципліни / дисциплін.

**Староста** – виборний представник студентського колективу академічної групи, який представляє його інтереси перед адміністрацією факультету / інституту.

**Студент** – замовник освітніх послуг.

## Структура студентської ради

- Голова Студентської ради
- Студентська рада інституту,
- Студентська рада гуртожитків

**Студентська рада ДІМЗ** – це незалежний повноправний виборний орган студентського самоврядування, метою якого є створення комфортного середовища для всебічного розвитку особистості студента, формуванню лідерських якостей, навичок командної роботи та відповідальності.

# НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

**Навчальний план** – це нормативний документ закладу вищої освіти, на основі якого здійснюється організація навчального процесу. Він містить у собі розподіл залікових кредитів між дисциплінами, графік навчального процесу, а також план навчального процесу за семестрами, який визначає перелік та обсяг вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення поточного та підсумкового контролю, державної атестації.

МЕДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
 Спеціальність – 222 «Медицина»  
 Рівень підготовки – Магістр  
 Кваліфікація – лікар  
 Форма навчання - денна  
 Термін навчання - 6 років  
 Форма оплати - за кошти фізичних/юридичних осіб

## I КУРС

№ з/п	Освітні компоненти		Кількість		1 семестр							2 семестр									
			на рік		Кількість кредитів	Кількість годин	з них аудиторні:				Форма контролю			Кількість кредитів	Кількість годин	з них аудиторні:				Форма контролю	
	кредитів	годин	ВСЬОГО	лекції			семінари	практичні	Самостійна робота	екзамен	диференційний залік	залік	Кількість кредитів			Кількість годин	ВСЬОГО	лекції	семінари	практичні	Самостійна робота
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)</b>																					
<b>I. Загальна біомедична підготовка</b>																					
1.	ОК1	Медична біологія	5,5	165	5,5	165	90	20		70	75	+									
2.	ОК2	Медична та біологічна фізика	4	120	4	120	80	20		60	40		+								
3.	ОК3	Медична хімія	4	120	4	120	70	20		50	50		+								
4.	ОК4	Біоорганічна хімія	3	90	3	90	40	10		30	50		+								
5.	ОК6	Анатомія людини	11,5	345	5,5	165	82	10		72	83		+	6	180	118	10	108	62		+
6.	ОК7	Гістологія, цитологія та ембріологія	7	210										7	210	80	20	60	130		+
<b>II. Соціальна та біхевоіристична підготовка</b>																					
7.	ОК5.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)*	5	150	5	150	40			40	110		+								
	ОК5.2	Іноземна мова *	5	150										5	150	60		60	90		+
	ОК5.3	Українська мова як іноземна**	6	180	3	90	40			40	50		+	3	90	40		40	50		+
	ОК5.4	Англійська мова**	4	120	2	60	30			30	30		+	2	60	30		30	30		+
8.	ОК8	Безпека життєдіяльності	1,5	45	1,5	45	20	10	10		25		+								
9.	ОК9	Фізичне виховання		160		80	16			16	64		+		80	14		14	66		+
<b>Всього ОК:</b>			<b>46,5</b>	<b>1555</b>	<b>29</b>	<b>935</b>	<b>438</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>338</b>	<b>497</b>			<b>18</b>	<b>620</b>	<b>272</b>	<b>30</b>	<b>242</b>	<b>348</b>		
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (ВК)</b>																					
<b>II. Соціальна та біхевоіристична підготовка</b>																					
10.	ВК 1.1	Історія України та української культури	3	90										3	90	30	20	10		60	+
	ВК 1.2	Культурологія	3	90										3	90	30	20	10		60	+
11.	ВК 2.1	Латинська мова	3	90										3	90	70			70	20	+
	ВК 2.2	Медична термінологія	3	90										3	90	70			70	20	+
12.	ВК 3.1	Філософія педагогіки та освіти	3	90										3	90	40	20	20		50	+
	ВК 3.2	Філософія спілкування	3	90										3	90	40	20	20		50	+
13.	ВК 4.1	Історія медицини	3	90										3	90	20	10	10		70	+
	ВК 4.2	Релігії та медична наука	3	90										3	90	20	10	10		70	+
14.	ВК 5.1	Основи біоетики та біобезпеки	1,5	45										1,5	45	20	10	10		25	+
	ВК 5.2	Деонтологія в медицині	1,5	45										1,5	45	20	10	10		25	+
<b>Всього ВК:</b>			<b>13,5</b>	<b>405</b>										<b>14</b>	<b>405</b>	<b>180</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>225</b>	
<b>Всього:</b>			<b>60</b>	<b>1960</b>	<b>28,5</b>	<b>935</b>	<b>438</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>338</b>	<b>497</b>			<b>31,5</b>	<b>1025</b>	<b>452</b>	<b>90</b>	<b>50</b>	<b>312</b>	<b>573</b>	

## Які види/форми занять використовують викладачі?

- **Лекція** – знайомить студентів з основними науково-теоретичними положеннями і методологією науки, показує її взаємозв'язок з іншими галузями знань. Лекція визначає зміст інших видів навчальних занять і тому займає провідне положення стосовно них.
- На **семінарському занятті** студенти розширюють, поглиблюють та закріплюють основи теоретичних знань, які отримані на лекції. На семінарах вчаться вільно висловлювати науково-теоретичні положення, відстоювати свою думку, розвивають самостійність мислення.
- **Практичні заняття** закріплюють та поглиблюють знання, які були отримані на лекціях та під час самостійної роботи. Вони формують вміння застосовувати їх для розв'язування практичних задач, розвивають у студентів навички і якості, які необхідні для професійної діяльності.
- **Лабораторні заняття** забезпечують глибоке засвоєння знань, активізують пізнавальну діяльність, дають навички наукового та технічного експерименту, вчать вмінню оцінювати результати експерименту.
- **Індивідуальне заняття** застосовується для підвищення рівня підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей студентів та проводиться з окремими студентами. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно під керівництвом викладача.
- **Самостійна робота** – це вивчення навчальних матеріалів, літератури в процесі підготовки до семінарів, лабораторних занять у студентів може виникнути потреба порадитися з викладачем, уточнити незрозумілі навчальні питання, отримати рекомендації.
- Це можна зробити на **консультації** з навчальної дисципліни. Графіки консультацій складаються на кафедрі на оприлюднюються на дошці оголошень біля кабінету кафедри.

**Магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присвоюється вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Обов'язковою умовою є написання підсумкової кваліфікаційної наукової роботи. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра або спеціаліста.

# ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ СТУДЕНТА



## ПЕРЕПУСТКА

внутрішньоінститутський документ, за яким ідентифікують студента та його приналежність до інституту. В інституті перепустка є універсальним засобом ідентифікації в електронній пропускній системі, читальному залі, медіа теці, електронному читальному залі.



## ЗАЛІКОВА КНИЖКА

навчальний документ студента, в якому ведеться облік виконання навчального плану та навчальних досягнень студента. Вона містить навчальні ідентифікуючі дані про студента такі як фото, прізвище та ім'я, факультет, спеціальність та група.



## СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК

це особистий документ, який містить особисті дані студента та визначає його приналежність до навчального закладу. Видається закладом вищої освіти на початку навчального року та діє впродовж всього періоду навчання.



# ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

	1 семестр	2 семестр
Тривалість навчального семестру	01.09.2021 - 14.01.2022	31.01.2022 - 10.06.2022
Залікова-екзаменаційна сесія		13.06.2022 - 17.06.2022
Перескладання заліково-екзаменаційної сесії	15.01.2022 - 17.01.2022	20.06.2022 - 30.06.2022
Канікули	17.01.2022 - 28.01.2022	01.07.2022 - 31.08.2022

# СХЕМА ІНСТИТУТУ



## РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ

1. 9:00-10:20
2. 10:35 - 11:55
3. 12.35 - 13:55
4. 14:10 - 15:30
5. 15.40 - 17:00

- 1 Вхід до інституту
- 2 Навчальні корпуси
- 3 Бібліотека
- 4 Nobel TV
- 5 Їдальня
- 6 Гуртожиток
- 7 Палац студентів  
(спортивна та актова зали)

 [dimh@kmu.edu.ua](mailto:dimh@kmu.edu.ua)

 +380993789233

 @dimhp.ua

 @dimhp\_ua



# АДМІНІСТРАЦІЯ

---



Ректор проф. д.м.н.  
Лещева Тетяна  
Володимирівна



Заступник ректора  
Діцман Ксенія Дмитрівна



Начальник відділу кадрів  
Шкурат Ірина Ігорівна



Начальник міжнародного  
відділу  
Джавад Катерина Георгіївна



Адміністратор ЄДЕБО  
Христюк Олександр  
Вікторович



Помічник ректора з  
комунікацій  
Дербак Ольга Анатоліївна



# ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
180-200	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
170-179	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
160-169		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
141-159	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
120-140		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
100-119	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-99		F	Незадовільно (з повторним вивченням дисципліни)



## КОМПОНЕНТИ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

ЄДКІ – єдиний державний кваліфікаційний іспит для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями «221 Стоматологія», «222 Медицина», «226 Фармація, промислова фармація» галузі знань «22 Охорона здоров'я».

### Етапи та компоненти іспиту

#### 222 «Медицина»

- I-ий етап (на 3-му році навчання): Крок 1; англійська мова професійного спрямування; міжнародний іспит з основ медицини (фундаментальні дисципліни).
- II-ий етап (на 6-му році навчання): Крок 2; міжнародний іспит з основ медицини (фундаментальні дисципліни); практичний (клінічний) іспит професійного спрямування.

**Іспит “КРОК”** - стандартизований тест із фундаментальних та клінічних дисциплін, що перевіряє досягнення компетентностей здобувачів вищої освіти, визначених вимогами стандартів вищої освіти.

**Міжнародний іспит з основ медицини** - міжнародний іспит з фундаментальних та клінічних дисциплін, що використовується на міжнародному рівні.

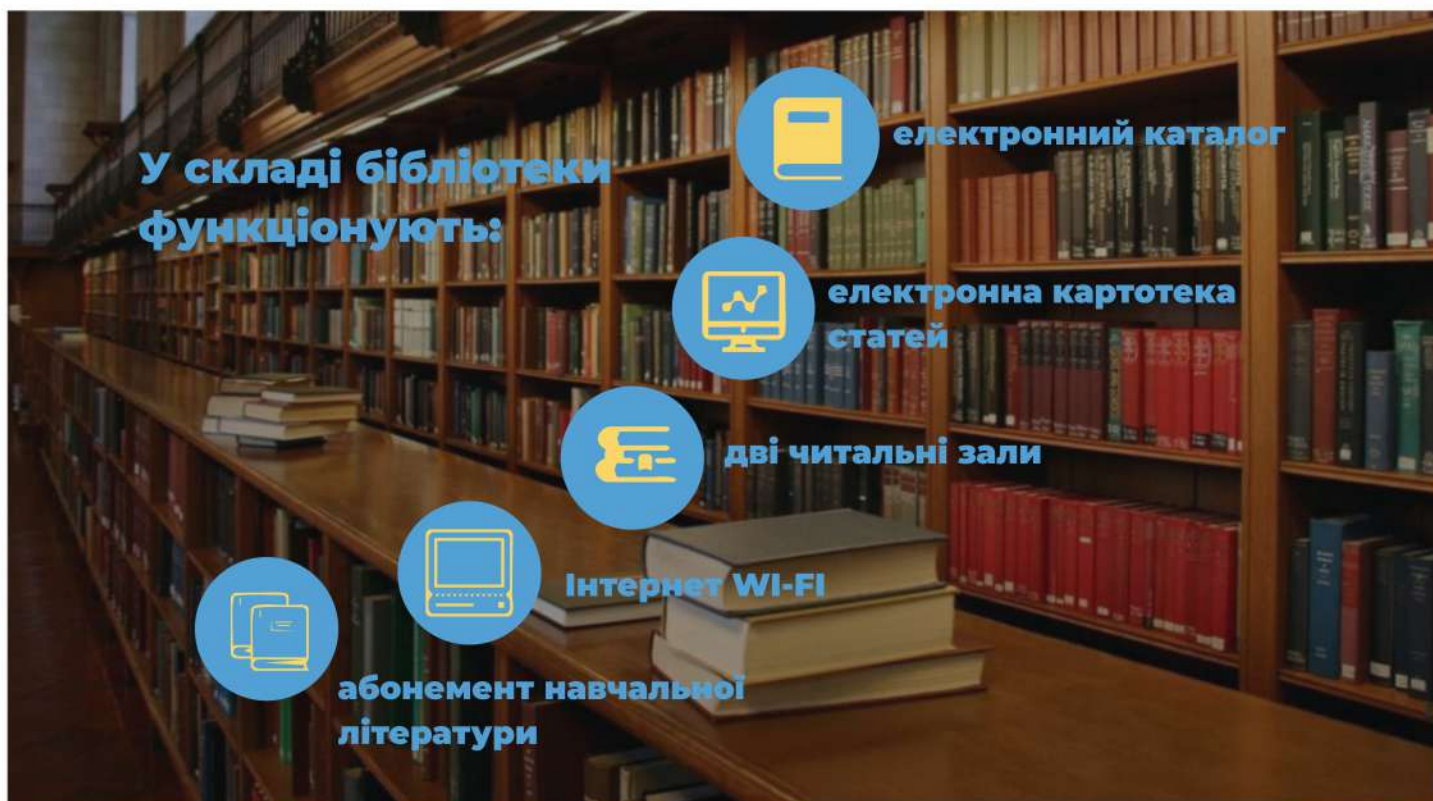
**Практичний (клінічний) іспит** - це іспит, яким оцінюється готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог стандарту вищої освіти шляхом демонстрування практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті (людина) або на моделі (фантом, муляж, симулятори тощо).

**Іспит з англійської мови професійного спрямування** – це іспит, яким оцінюється рівень розуміння предметної іноземної мови, у.т.ч. термінології фундаментальних медичних наук.

У разі нескладання будь-якого з компонентів кваліфікаційного іспиту здобувач має право повторно скласти іспит не більше одного разу.

У разі повторного нескладання будь-якого з компонентів кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України “Про вищу освіту”.

# БІБЛІОТЕКА



## Регламент Роботи

щоденно: 8.30 – 17.00

субота : 8.00 - 16.00

неділя : вихідний

останній четвер місяця -  
санітарний день



## ПРАВИЛА БІБЛІОТЕКИ

По закінченню семестру навчальну літературу необхідно повернути.

У читальних залах (к.3102; к.3103) користувачі обслуговуються за електронним читацьким квитком, а література видається на термін від 1-5-ти діб.

При порушенні терміну повернення літератури, користувач сплачує пеню.

Енциклопедичні, довідкові та періодичні видання (газети та журнали) не видаються додому, але на ксерокс можна виносити за домовленістю із бібліотекарем.

У разі пошкодження літератури або якщо ви її загубили, читач повинен повернути до бібліотеки аналогічну чи купити нову за цією ж тематикою або сплатити штраф.

 [library@duan.edu.ua](mailto:library@duan.edu.ua)

 +38056-312-473

# ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

---

Студент зобов'язаний:

Дотримуватися чинного законодавства України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів інституту;

Виховувати в собі почуття громадянського обов'язку, поважати Конституцію України, державні символи - Гімн, Прапор та Герб України, національні традиції, історію українського народу;

Цілеспрямовано й наполегливо здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці, у реальному житті, постійно працювати над самоосвітою, самовдосконаленням;

Послідовно відстоювати основоположні морально-етичні норми і принципи, цивілізовані підходи, власну життєву позицію;

Своєчасно вносити оплату за навчання та сплачувати додаткові освітні послуги;

Своєчасно складати заліки, екзамени, контрольні роботи, інші форми контролю рівня якості знань, передбачені законодавством України. Не допускати дій, що завдають шкоди честі і гідності званню Студента Інституту.

Своєчасно приступити до навчання та відвідувати всі види занять.

Виконувати такі правила проведення відпрацювання пропущених занять:

Надавати до деканату не пізніше трьох робочих днів з моменту виходу на навчання оформлені відповідним чином документи, що свідчать про поважність причин пропуску занять.

Оплачувати відпрацювання пропущених занять у наступних випадках:

- заняття, пропущене без поважних причин;

- повторне вивчення відрахованим Студентом окремих дисциплін і курсів з наступним складанням іспитів та заліків;

- ліквідація академічної різниці, яка виникає внаслідок розбіжностей навчальних планів, у разі поновлення або переведення.

Відпрацьовувати пропущені заняття з поважних причин: в обсязі більше 100 годин за семестр або більш ніж 50% годин занять з дисципліни - тільки за індивідуальним планом;

Відшкодувати заподіяну матеріальну шкоду Інституту, на базі якої відбувався освітній процес, якщо вона заподіяна з вини Студента. Протягом 10 (десяти) календарних днів від дати виявлення шкоди за власний кошт Студент зобов'язаний повністю відновити пошкоджене майно або компенсувати його вартість.

Кожного навчального року, до закінчення першого місяця занять, пройти медичний огляд та надати особисту медичну книжку, оформлену у встановленому законодавством України порядку. Проходження такого медичного огляду здійснюється за рахунок Студента.

Відвідувати заняття в медичному одязі.

# ПРАВА СТУДЕНТА

---

- Студент має право:
- Здійснювати навчання за індивідуальним навчальним планом
- Користуватись навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Інституту;
- Користуватись бібліотечним фондом Інституту;
- Брати участь у науково-дослідних роботах, конференціях, виставках, конкурсах;
- Брати участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- На канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- Брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- Брати участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, факультетів, відділень, вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування;
- Навчатись одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти;
- На вибір навчальних дисциплін (курсу за вибором) відповідно до навчального плану;
- На академічну відпустку або перерву в навчанні, а також на поновлення навчання ;
- На трудову діяльність у позанавчальний час;
- На перезарахування дисциплін, кредитів та оцінок, отриманих раніше;
- Безкоштовне відпрацювання протягом встановленого терміну пропущених з поважних причин занять.
- Дозвіл на безкоштовне відпрацювання занять за поданням декана факультету.



# ОПЛАТА

---

Банківські реквізити для оплати освітніх послуг:

Отримувач: ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я»

ЄДРПОУ 42416331

вул. Юліуша Словацького, буд. 14, м. Дніпро, 49000

р/р UA433052990000026008050314707 в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

## ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ

У призначенні платежу потрібно вказати П.І.Б. студента, назва факультету, курс та номер групи, номер Договору та дату.

Оплата за:

- навчання,
- проживання в гуртожитку,
- довідку,
- поновлення,
- відпрацювання заняття,
- перескладання іспитів,
- інше.

